



서울대 학생증 S-CARD 사용하기



목 차

S-CARD란?

S-CARD 발급받기

S-CARD 분실 등록

S-CARD 기기변경 신청

모바일 S-CARD 발급받기

모바일 S-CARD 주요 서비스



S-CARD 란?

S-CARD 란?

대학구성원
신분확인 수단

주요 시설
출입 관리

학내 전용
사이버 머니 결제

다양한
모바일 서비스





S-CARD 발급 받기



S-CARD 발급, 사용등록

| 신청기간: 2017. 9. 1. (금) 부터

| 신청 방법

교내 NH농협은행 방문

- 교내 NH농협은행 지점 안내
- 1. 서울대지점 본점 → 109동, 02-840-8714~5
- 2. 경영대 출장소 → 58동, 02-889-9364~5
- 3. 농생대 출장소 → 200동, 02-880-4937~8
- 4. 공대지점 → 39동, 02-880-5530
- 5. 신공학관출장소 → 301동, 02-880-1934~5



학생지원센터(67동 201호) 방문

- 방문시 신분증 지참
- 사진 변경 원할 경우, 증명사진 1부 지참
혹은 student@snu.ac.kr로 E-mail 송부
(메일 내용에 소속, 학번, 이름, 연락처 기재)

| 사용 등록

- 방법: S-CARD 홈페이지(<http://s-card.snu.ac.kr>) 또는 모바일 S-CARD 앱 → 사용 등록
- 사용등록을 해야 S-CARD 서비스 이용 가능

S-CARD 재발급, 반납

| S-CARD 재발급

- 방법: 교내 NH농협은행 방문 → 학생지원센터 (67동 2층) 방문

※ ID 카드만 발급하기 원하는 경우, 학생지원센터로 바로 방문

- 재발급 비용

카드 훼손 재발급 : 무료 (훼손된 카드 반납 시)

카드 분실 재발급 : 1,000원

| S-CARD 반납

- S-CARD 효력이 상실되었을 경우(졸업, 수료, 퇴학, 제명, 제적 등) 소속 대학 또는 학생지원센터에 반드시 반납해야 함
- 카드 훼손으로 인한 재발급 시 훼손된 카드를 학생지원센터에 반드시 반납

※ S-CARD(금융카드)에 기재된 카드 유효기간은 금융기능 사용 가능기간으로 ID 사용 기간과는 무관



S-CARD

분실 등록하기

| S-CARD 분실 등록

- S-CARD 분실 시 학교 및 NH농협은행에 즉시 분실 등록을 해야 함
- 학교: ID 기능 정지를 위함

S-CARD 홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 분실 등록

- 농협: 금융기능 정지를 위함

NH농협 콜센터 ☎ 1588-2100, 1544-2100


NH농협카드 고객센터(1644-4000)

| S-CARD 분실 등록 방법

- S-CARD 홈페이지 → S-CARD → 분실등록
- S-CARD 모바일 앱 → 메뉴 → S-CARD → 분실등록

★ 분실 시 반드시 학교와 NH농협은행 양쪽 모두에 분실 신고를 해야 함

S-CARD 분실 등록 방법(홈페이지)


 서울대학교

S-CARD ▾

SNU끼리


SNU머니

알림 | 설정 | 매뉴얼


 (1) 로그아웃


친구관리


프로필설정

 SOS HELP ME
SNU는 여러분께 도움을 드립니다.

SNU 소식

 SNU 알리미

 문화캘린더

 신학기 이벤트

S-CARD (-)

CARD 발급 (-)

S-CARD 발급 시스템 소개

발급기록 조회

발급진행사항 조회

분실등록

개인분실해제

기변신청


S-CARD 분실등록

카테고리	발급일시	학번	발급차수	상태
------	------	----	------	----

S-CARD 모바일

| S-CARD 분실등록 (홈페이지)

S-CARD 홈페이지 → S-CARD → 분실등록

 SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

S-CARD 분실 등록 방법(모바일)



| S-CARD 분실등록 (모바일)

S-CARD 모바일 앱 → 메뉴 → S-CARD → 분실등록

S-CARD 기기변경 신청하기



S-CARD 기기변경 신청

| S-CARD 기기변경 신청

- 핸드폰 기종을 변경한 경우, 반드시 S-CARD 기기변경 신청을 해야 함
- 기존 핸드폰 분실 시 습득자가 S-CARD를 함부로 사용하지 못하도록 하기 위함
- 신청 방법: S-CARD 홈페이지 로그인 → 상단 메뉴 'S-CARD' → 기변신청 → S-CARD
→ 기기변경 신청 완료 메시지 확인 → 새로운 핸드폰에 S-CARD 앱 설치

※ 기기변경 신청 전 "모바일 S-CARD 분실 등록"을 해야 기변 신청이 가능.

기변신청 완료된 후 기존에 설치된 S-CARD 앱을 삭제하고 새로운 앱을 다운 받아야 로그인 가능.

★ 모바일 S-CARD 다운로드 받고 나서 데이터 연동(약 30분 정도) 후에 사용 가능

S-CARD 기기변경 신청(홈페이지)

**서울대학교**

S-CARD ▾ SNU끼리 SNU머니

알림 | 설정 | 메뉴얼

로그아웃

친구관리 프로필설정

**SOS HELP ME**
SNU는 여러분께 도움을 드립니다.

SNU 소식

 SNU 알리미

 15 문화캘린더

 산학기 이벤트

S-CARD (−)

CARD 발급 (−)

S-CARD 발급 시스템 소개

발급기록 조회

발급진행사항 조회

분실등록

개인분실해제

기변신청

신청내역 조회

S-CARD 사용등록

기변신청

학번	IMEI No	변경일자	상태	구분	학적 상태
----	---------	------	----	----	-------

※ 기기변경은 분실등록 후 신청해 주세요.

기변신청

| S-CARD 기변신청 (홈페이지)

S-CARD 홈페이지 → S-CARD → 기변신청 → 기변신청

※ 기변 신청 전 꼭! 모바일 분실등록 하세요

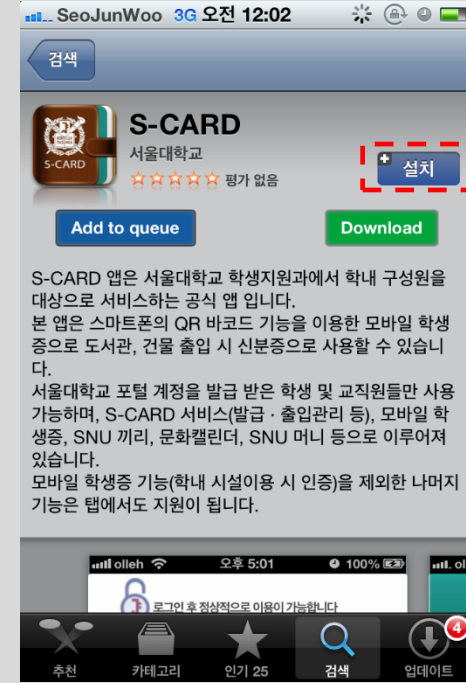
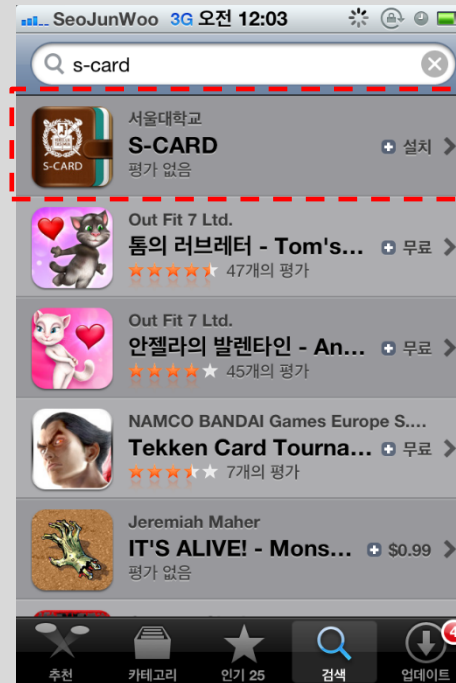
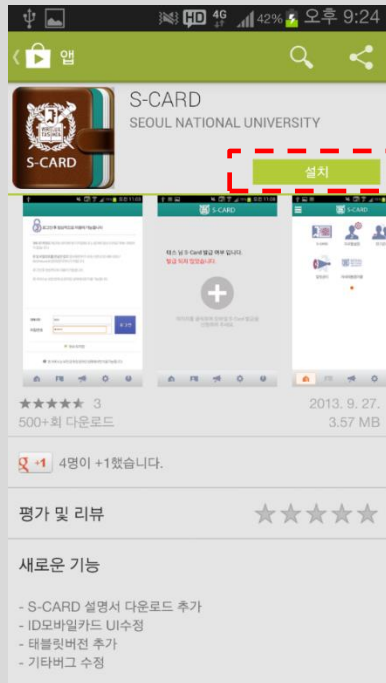
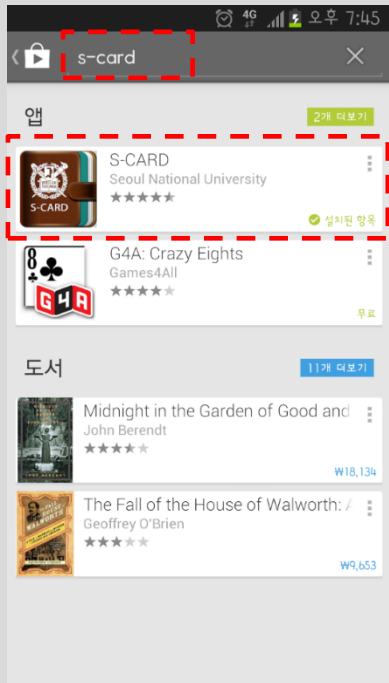


모바일 S-CARD 발급받기



S-CARD 앱 설치하기

| 플레이 스토어(안드로이드 폰)/ 앱 스토어(아이폰)에서 'S-CARD' 검색하여 설치



S-CARD 앱은 서울대학교 학생지원과에서 학내 구성원을 대상으로 서비스하는 공식 앱입니다.
본 앱은 스마트폰의 QR 바코드 기능을 이용한 모바일 학생증으로 도서관, 건물 출입 시 신분증으로 사용할 수 있습니다.
서울대학교 포털 계정을 발급 받은 학생 및 교직원들만 사용 가능하며, S-CARD 서비스(발급·출입관리 등), 모바일 학생증, SNU 끼리, 문화캘린더, SNU 머니 등으로 이루어져 있습니다.
모바일 학생증 기능(학내 시설이용 시 인증)을 제외한 나머지 기능은 탭에서도 지원이 됩니다.

[플레이 스토어]

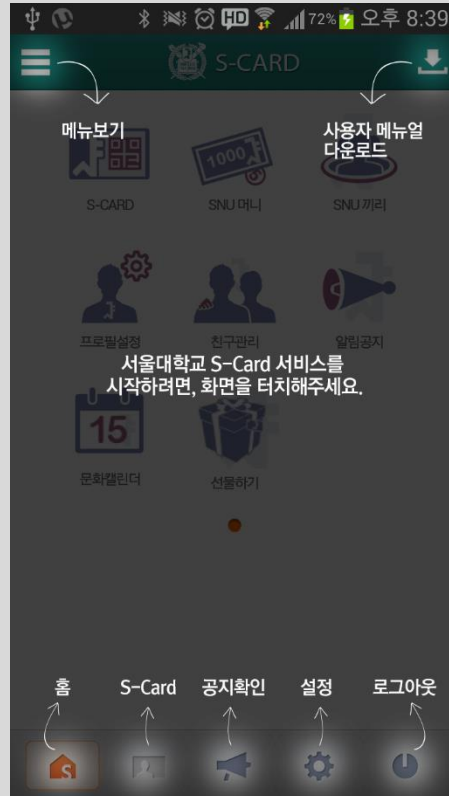
[앱 스토어]

모바일 S-CARD 발급 받기

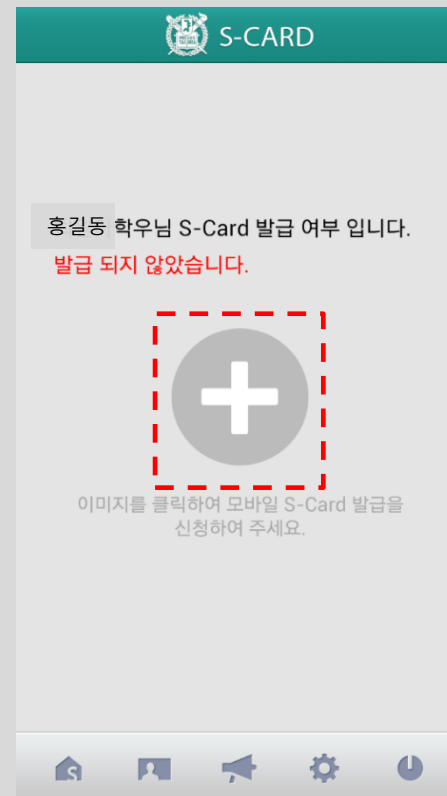
| 마이스누(mySNU) ID, PW로 로그인하여 **모바일 S-CARD** 발급



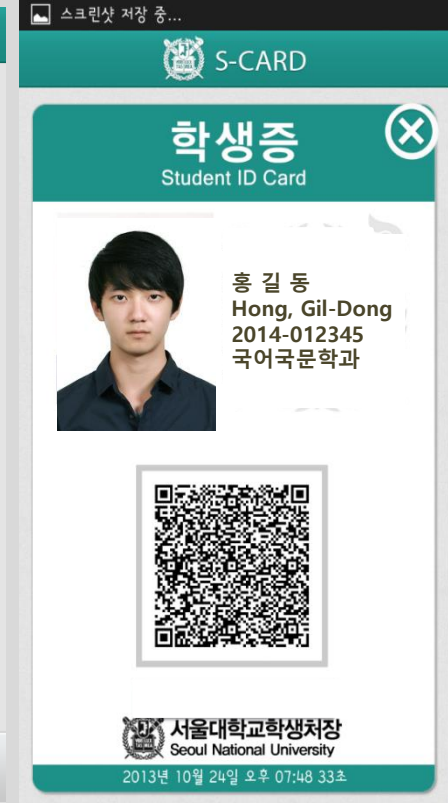
포털 mySNU
ID, PW 입력



버튼 설명



플러스(+) 버튼 클릭



발급 완료

모바일 S-CARD 주요 서비스 안내





[모바일 S-CARD 앱 메인 화면]

| SNU 머니 : 학내 전용 사이버 머니(선불 충전방식)


| 주요 사용처

- 구내식당, 매점, 문구점 및 기념품점
- 도서관 연체료
- 교내 복사, 프린트 등
- 정보화본부 노트북 대여료

| SNU 머니 충전

- S-CARD 홈페이지에서 “SNU머니 약관” 동의시,
충전용 가상계좌(NH농협) 부여
- SNU 머니 충전용 가상계좌에 입금시 자동으로 충전
- S-CARD 홈페이지 또는 모바일 앱에서 충전내역 및
잔액 확인 가능

SNU 머니 환불방법(홈페이지)

 서울대학교

S-CARD

SNU캐리

SNU머니

알림 | 설정 | 메뉴

 로그아웃 SNU는 여러분께 도움을 드립니다.

SNU 소식

SNU 알리미

문화캘린더

신학기 이벤트

SNU머니

전자결제 소개

전자결제 약관

충전/잔고 현황

사용현황

충전용 가상계좌 조회

환불신청

자동충전 설정/조치

현금영수증 신청

결제용 비밀번호 수정

SNU머니 소식

SNU머니 FAQ

SNU 머니 이용 동의

제 1조 (목적)
본 약관은 서울대학교(이하 “대학”이라 함)에서 식당, 매장, 복사, 프린트 등에 지급결제수단(이하 “결제”라고 함)으로 사용되는 SNU 머니에 대하여 발행, 충전, 사용, 환불, 운영주체 등을 명시하여 발행 및 운영주체와 이용자 간의 규약을 정함에 그 목적이 있다.

제 2조 (용어의 정의)
본 약관에서 정하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. ‘SNU 머니’란 이용자가 대학에서 사용하기 위하여 현금을 전자적으로 저장하여 사용 가능한 가상의 지불수단을 말한다.
2. ‘개인 적립금’이란 이용자가 현금 등을 이용하여 SNU 머니를 충전한 금액을 말한다.
3. ‘출전’이란 이용자가 SNU 머니를 적립하여 개인 적립금을 마련하는 것을 말한다.
4. ‘사용’이란 가맹점에서 구매 등을 하고, 그 결제를 위하여 충전된 SNU 머니를 이용하는 것을 말한다.
5. ‘잔액’이란 출전 후 사용되고 남은 SNU 머니의 금액을 말한다.
6. ‘재적립’이란 SNU 머니 사용 내역에 오류(결제누락, 과징수 등)가 발생했을 때, 해당 사용금액 자체를 정정하지 않고 정정 대상 금액만큼 SNU 머니를 충전 또는 감액하는 것을 말한다.
7. ‘환불’이란 개인 적립금 잔액 전부를 이용자의 계좌 등으로 돌려주는 것을 말한다.
8. ‘환수’란 특정 사유가 발생하여 이용자의 개인적립금 잔액을 대학으로 귀속하는 것을 말한다.
9. ‘이용자’란 본 약관에 동의한 후, SNU 머니를 이용하는 자를 말한다.
10. ‘운영주체’란 이용자가 충전한 SNU 머니를 관리, 운영하는 주체를 말한다.
11. ‘발행주체’란 전자결제 시스템을 제공하는 주체를 말한다.
12. ‘가맹점’이란 운영주체와 협의하여 SNU 머니 가맹계약을 체결한 곳을 말한다.
13. ‘결제매체’란 S-CARD 및 이에 준하는 전자적 정보를 말한다.

제 3조 (약관의 명시 및 변경)

1. 운영주체는 본 약관에 따른 계약 체결 이전에 본 약관을 “S-CARD 웹사이트(http://scard.snu.ac.kr)”(이하 ‘웹 사이트’라 함)에 게시하여, 이용자가 본 약관의 중요한 내용을 확인할 수 있도록 한다.
2. 운영주체는 이용자의 요청이 있을 시 전자문서 전송(전자우편을 이용한 전송을 포함) 등의 방법을 통하여 본 약관 사본을 이용자에게 교부한다.
3. 본 약관을 변경하는 때에는 그 시행일 1개월 전에 변경되는 약관을 ‘웹 사이트’에 게시함으로써 이용자에게 공지한다.

제 4조 (발행 및 운영주체)

① 위와 같이 SNU 머니 이용약관에 동의합니다. ☐ 동의함

② (결제용 비밀번호는 숫자 4~10자리 입니다.)

결제용 비밀번호

비밀번호 확인

확인

| SNU 환불 방법 (홈페이지)

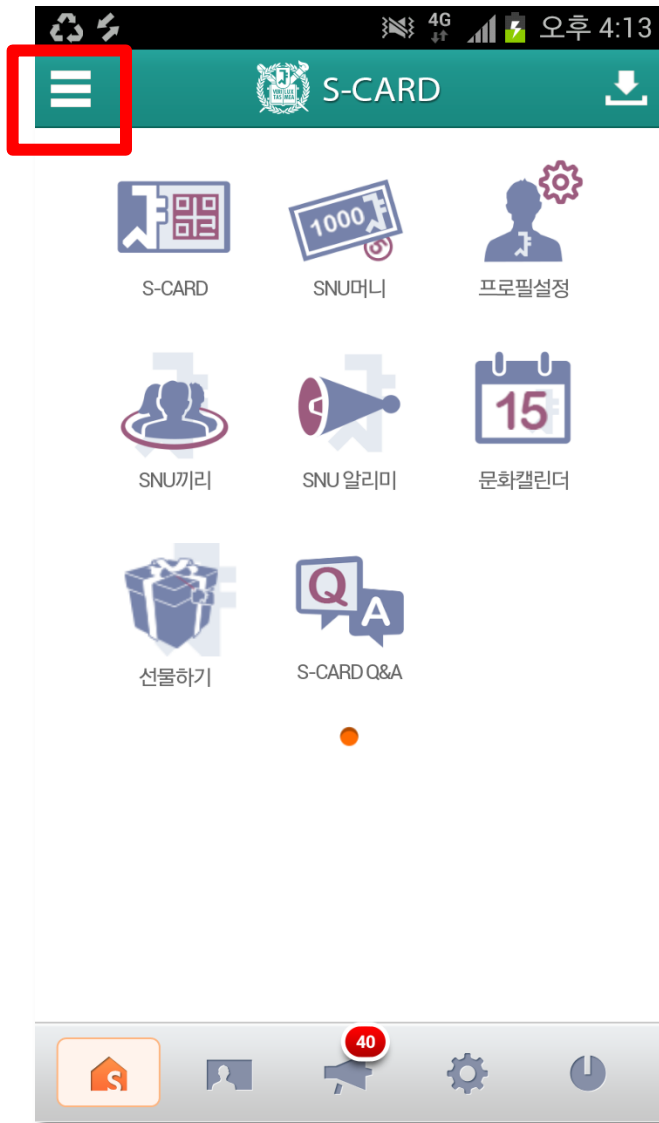
S-CARD 홈페이지 →

SNU머니 → 환불신청



SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

SNU 머니 환불방법(모바일)



| SNU 환불 방법 (모바일)

S-CARD 모바일 앱 → 메뉴 → SNU머니 → 환불신청



| SNU 끼리 : 학내 전용 SNS 커뮤니티 서비스

| 주요 기능

- 끼리Talk : 학과(부) 단위 모바일 메신저
- 우리끼리 지식 : 다양한 지식 정보 공유
- 설문조사 기능 등



| 문화캘린더 : 학내 문화 · 예술 및 학술행사 알림

| 주요 기능

- 포스터형, 목록형, 캘린더형 문화행사 안내
- 행사 내용 상세 검색
- 위치 검색 서비스 등



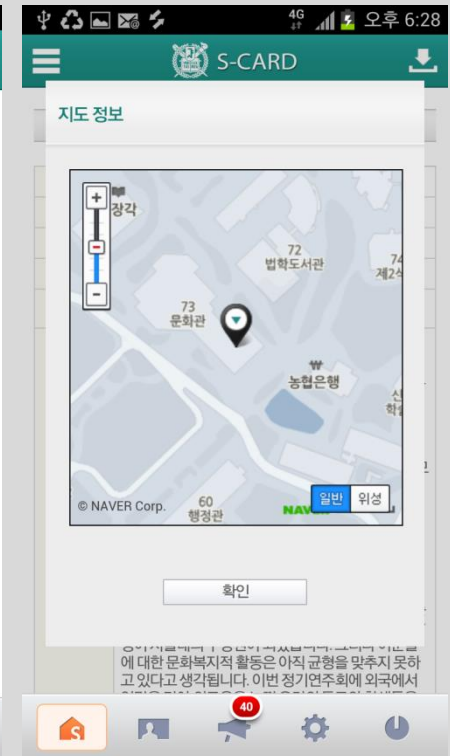
포스터형



목록형



캘린더형



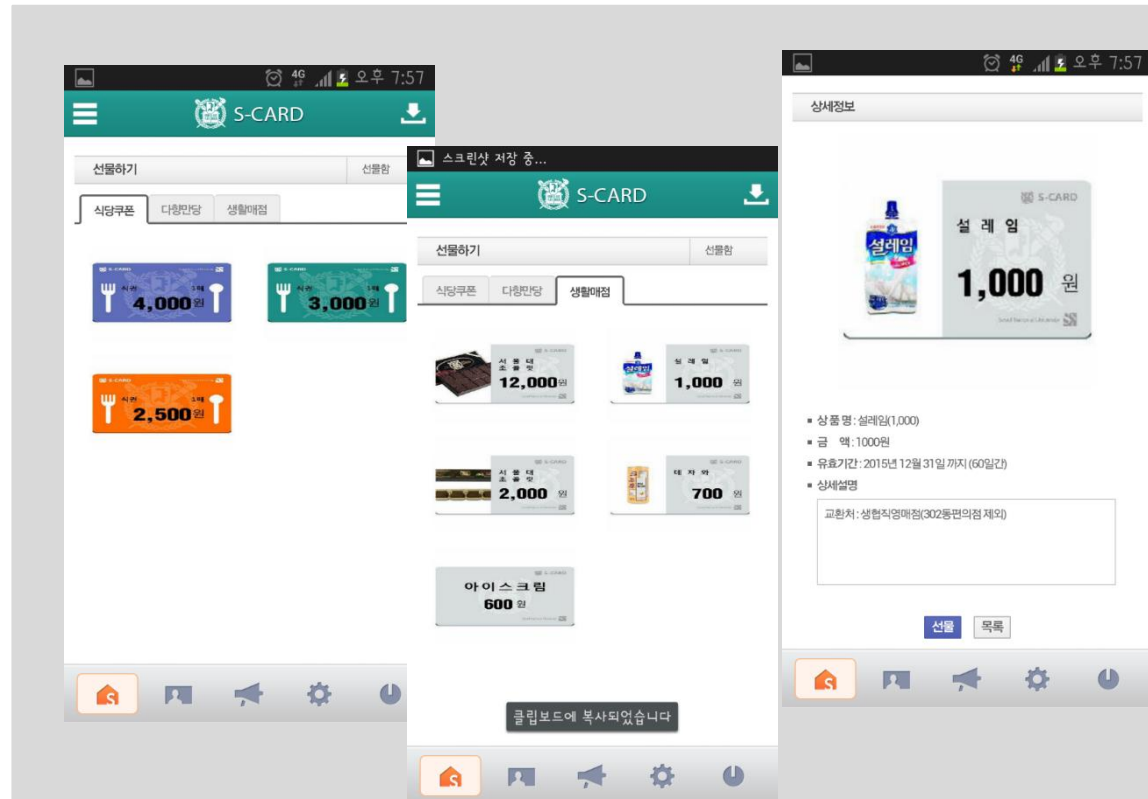
위치검색



선물하기



| 선물하기 : 식권, 교내 매점 상품 등을 모바일 쿠폰으로 선물하는 기능



감 사 합 니 다!

