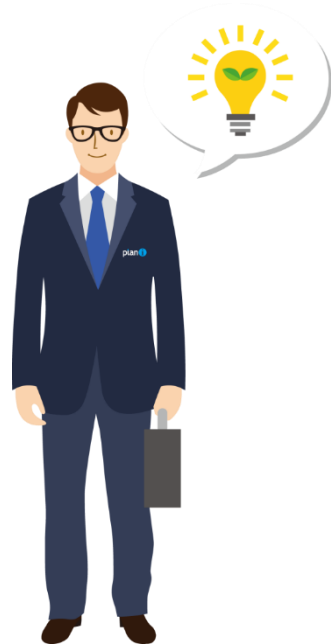


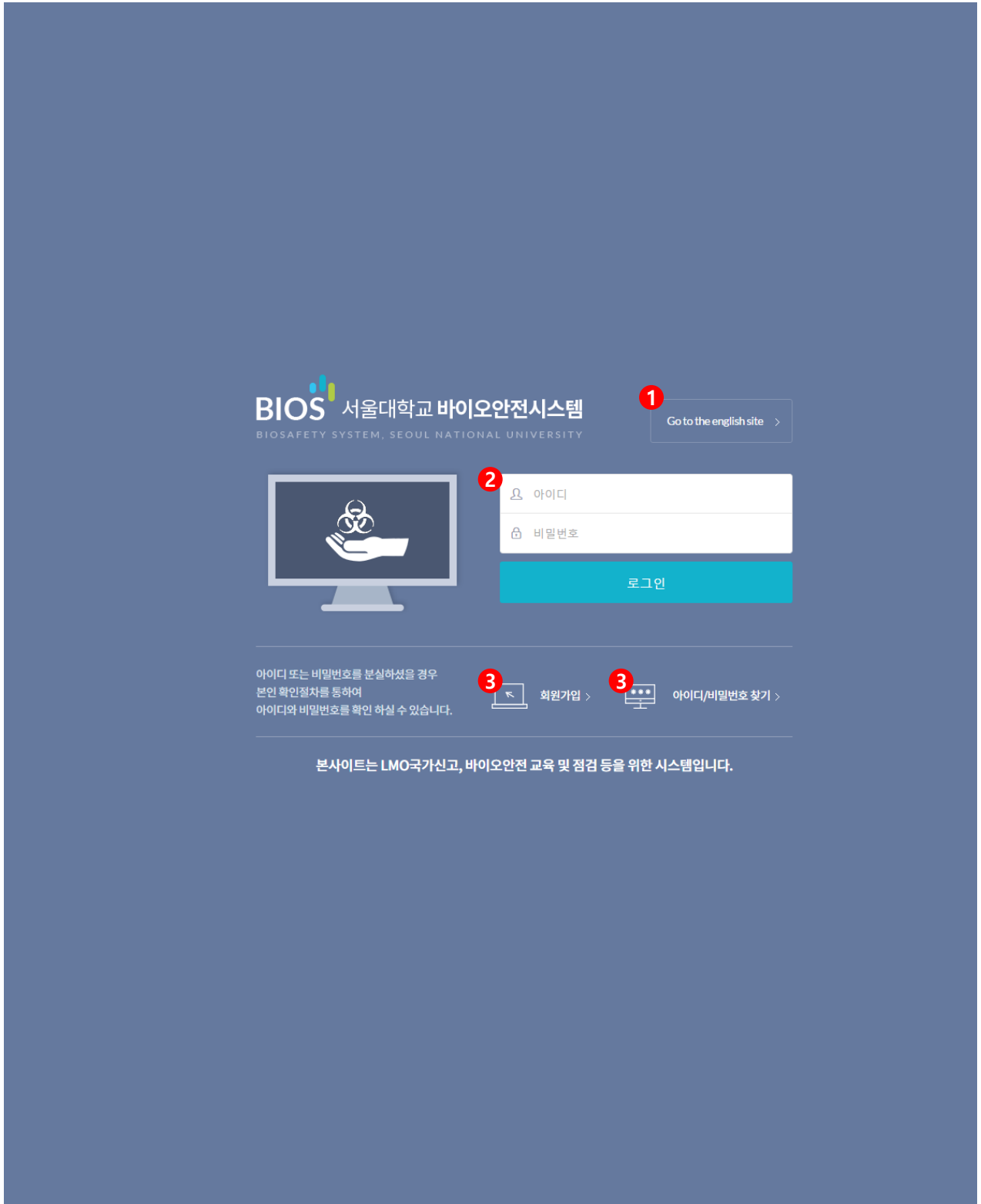
서울대학교 생물안전시스템

사용자메뉴얼

2017. 10. 17.



로그인 화면



1. 영문 사이트 바로가기
2. 로그인 영역
3. 회원가입 및 아이디/비밀번호 찾기 바로가기

메인화면 (대쉬보드)

1

2 로그인아웃 >

BIOS 서울대학교 바이오안전시스템

3

4

5 Member

① LMO 신고안내

② LMO 연구실신고

③ LMO 수출입신고

④ 신고문서함

⑤ 안전(실습)교육

⑥ 안전점검

⑦ 커뮤니티

⑧ 개인정보취급방침 >

이용약관 >

이메일무단수집거부 >

6 신고절차 및 첨부서류

7 서울대학교 생물안전위원회 (SNUIBC) 02-880-5508

8 LMO 신고안내

신고개요

신고유의사항

첨부서류확인

신고개요

LMO신고란?

LMO 연구실 신고

LMO 수출입 신고

고위험병원체, 생물작용제 및 독소

LMO 연구실 및 수출·입 등 신고

LMO 연구실 신고 및 허가

- LMO 연구실: 유전자변형생물체(LMO)를 개발하거나 이를 이용하는 실험을 실시하는 시설
- 안전관리 1·2등급은 시설신고, 3·4등급은 시설허가
 - * 인체위해성 3·4등급은 보건복지부 허가 필요
- 신고단위: 별도의 벽체, 출입문으로 구분되는 연구실 별로 신고
 - * 특수목적으로 구분 관리되는 시설(동물사육실 등)은 구역·건물 단위 신고 가능

LMO 수입신고 및 수출통보/경유신고

- LMO 수입 시 사전에 신고
- LMO 수출 시 사전에 통보

분류	종류	비고
연구실 신고·허가 (법률 제22조)	신고	1, 2등급 연구실
	신고사항 변경신고	연구실 신고사항 변경 시
	허가신청	3, 4등급 연구실 환경위해성 → 미래창조과학부 인체위해성 → 보건복지부
	허가사항 변경신고	허가받은 사항의 경미한 변경 ※ 시행령 제23조의 2, 4항
	허가사항 변경신청	허가받은 사항의 변경
	폐쇄신고	연구실을 폐쇄하는 경우
수입 신고 및 수출 (법률 제9조)	수입신고	수입하려는 경우 ※ 시험·연구용, 박람회·전시회 출품용
	수입신고사항 변경신고	수입신고사항 변경 시
	수출통보	LMO를 수출하는 경우
	경유신고	국내 하역한 후 다른 국가로 수출하는 경우

1. 대쉬보드 바로가기

로그아웃 (자리비움 또는 다른 사용자 로그인 필요 시 이용)

진행중 신고건수 표시 및 링크

미처리 신고건수 표시 및 링크

레프트 메뉴영역

사이트 회원 및 이용정책 바로가기

7. 생물안전위원회 배너

페이지 네비게이션 및 글로벌메뉴바

메인화면 (대쉬보드)

환경안전원 님

로그아웃

정보수정하기

1:1문의

자료실

1 안전점검 현황

농업생명과학대학
200 / 7106

결과조회

1 / 2 < >

현장 점검

결과 확인

미점검 미확인

2 안전(실습)교육

미수로

-

신청하기

3 신고문서합

0 미처리 처리가 필요한 신고건	0 진행중 내가 처리자로 진행중인 신고건	359 처리완료 내가 처리자로 완료된 신고건	359 확인서 보관함 학내 전체 신고 확인서 조회
--	---	---	--

4 LMO 연구실 설치/운영 신고

신규신고

연구실

격리포장

변경사항 신고

변경사항신고

폐쇄신고

연구실이전

연구실폐쇄

5 LMO 수출입신고

수입신고

신규신고

변경신고

수출통보

환경방출용

비 환경 방출용

6 LMO 신고 안내

신고개요

신고 유의사항

첨부서류 확인

7 안전(실습)교육 계획

○ 2016년도 1차

신청기간

2016.06.01 ~ 2016.06.28

교육일자

2016.06.30 (14:00)

교육장소

환경안전원

8 안전점검 안내

점검개요

점검항목

점검결과

1. 소속 연구실 안전점검 현황조회 영역으로 복수의 실험실을 등록한 경우 좌우 버튼을 통해 전환 할 수 있으며, 현장점검 등록 시와 결과확인 완료 시 해당 일자가 표시 됩니다.
2. 안전(실습)교육 수료현황조회 영역
3. 전체 신고문서 보관함으로 진행상태에 따라 미처리(나의 처리가 필요한 신고건), 진행중(내가 담당자인 미완료 신고건), 처리완료(내가 담당자이며 완료된 신고건), 학내 전체 신고 확인서 조회로 구성되어 있습니다.
4. 연구실 설치/운영 신고 바로가기 5. 수출입신고 바로가기 6. LMO 신고 안내
7. 교육계획 조회영역 8. 안전점검 조회 영역

MEMBER > 회원가입 > 약관동의

회원가입



이용약관 및 개인정보취급방침 동의

이용약관

제1장 총칙

제1조(목적)

본 약관은 서울대학교 바이오 안전시스템에서 제공하는 모든 서비스(이하 서비스)의 이용조건 및 절차, 이용자와 서울대학교 바이오 안전시스템 홈페이지의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)

서울대학교 바이오 안전시스템 홈페이지는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 경우, 서울대학교 바이오 안전시스템 홈페이지의 서비스 제공 형

개인정보 취급방침

수집하는 개인정보 항목

서울대학교 바이오안전시스템은 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 필수항목:아이디, 이름, 패스워드, 연락처, 이메일

2. 자동수집항목: 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보

개인정보의 수집 및 이용목적

서울대학교 바이오안전시스템은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

1. 서비스 이용에 따른 본인식별, 실명확인, 가입의사 확인

2. 고지사항 전달, 의사소통 경로 확보, 이벤트 당첨 물품 배송 시 정확한 배송지 정보 확보

3. 신규 서비스 등 최신정보 개인 맞춤 서비스 제공을 위한 자료

4. 불량회원 부정 이용 방지 및 비인가 사용 방지

☒ 위 내용을 확인하였으며 모두 동의합니다.

- 2

연구자 회원가입

종사자, 책임자
- 3

기관 회원가입

조교, 캠퍼스, 환경안전원 직원

1.

이용약관 및 개인정보 취급방침 전체 동의(필수)
2.

연구실 종사자 및 연구실책임자(담당교수님) 회원가입
3.

조교, 캠퍼스, 환경안전원 등 학부/대학 직원에서 공통으로 쓰기위한 기관회원가입

MEMBER > 회원가입 > 사용자 인증



1. MY SNU의 ID 및 이름 입력 후 인증받기 클릭 시 등록된 이메일로 인증번호가 발송됩니다.
2. MY SNU를 통한 학적조회가 어려운 경우 사용신청서 등록으로 대체 하실 수 있고, 관리자의 승인 후 서비스 이용이 가능합니다.
3. 이메일로 발송된 인증번호를 입력 후 완료 버튼을 클릭하면 사용자 인증이 완료됩니다.

MEMBER > 회원가입 > 연구자회원가입

회원가입

연구자 회원가입

회원정보

회원구분	☒ 연구실책임자 ☐ 연구실종사자	
신청인		
아이디		영문(숫자 및 특수문자 포함가능) 5~20자리
비밀번호		영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 6~20자리
비밀번호확인		
이메일	emailId@snu.ac.kr	
핸드폰번호	000-000-0000	
대학 및 학과	대학그룹	학과

소속 연구실 정보

연구실 신고번호	연구실명	안전관리등급	연구실 책임자	추가/삭제
제 호 1 사실검색				2 +

가입하기

1. 연구실 신고번호 검색을 통해 소속 연구실을 등록 할 수 있습니다.

2. 추가/삭제 버튼을 통해 복수의 소속 연구실을 등록 할 수 있습니다.

MEMBER > 회원가입 > 기관 회원가입

회원가입



기관 회원가입

회원정보

회원구분	☒ 안전담당자(조교, 캠퍼스 직원) ☐ 환경안전원
기관명	
아이디	영문(숫자 및 특수문자 포함가능) 5~20자리
비밀번호	영문, 숫자, 특수문자를 조합하여 6~20자리
비밀번호확인	

1 담당자 정보

이름	이메일	핸드폰번호	사용여부	추가/삭제
	emailId@snu.ac.kr	000-000-0000	2 활성화 비활성화	+

가입하기

1. 학부, 대학, 캠퍼스, 연구소 등 기관별로 하나의 아이디를 통해 공용으로 사용하실 수 있습니다.
2. 담당자는 복수등록이 가능하며 해당 담당자의 자격중지시 사용여부를 비활성화로 전환시킬 수 있습니다.

LMO 연구실신고 > 신규신고 > 신고진행준비 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

로그아웃 >

BIOS

서울대학교 바이오안전시스템

0

0

LMO 연구실신고

신규신고

변경신고

폐쇄신고

Member

LMO 신고안내

LMO 연구실신고

LMO 수출입신고

신고문서함

안전(실습)교육

안전점검

커뮤니티

개인정보취급방침 >

이용약관 >

이메일무단수집거부 >

신고절차 및 첨부서류

서울대학교 생물안전위원회 (SNUIBC)

02-880-5508

신규신고

신고진행준비

신고진행등록

온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드하실 수 있습니다.

연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.

1 STEP 01. 연구자

2

미등록

신고내용

샘플보기

내용입력

>

STEP 02. 연구자

미등록

시설 점검결과

3

샘플보기

내용입력

>

STEP 03. 연구자

미등록

내부배치도

파일첨부

4

처리완료

08826 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 환경안전원 | Tel. 02-880-5500 | Fax. 02-885-4738 | Email. iep@snu.ac.kr

Copyright 2016 Seoul National University All Rights Reserved. [이용약관] [개인정보취급방침] [이메일 무단수집 거부]

1. 단계별로 신고내용 및 관련파일을 첨부하실 수 있습니다.

2. 해당 단계의 등록여부 표시

3. 이전단계 입력 후 내용입력이 가능합니다.

4. 모든 단계를 입력하신 후 처리완료가 가능합니다.

※ 연구실 종사자는 내용입력만 가능하며 처리완료는 해당연구실의 책임자(담당교수님)만 가능합니다.

LMO 연구실신고 > 신규신고 > 신고내용 입력 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

연구실신고

신고내용

신고기관 (확인용)

상호	서울대학교	사업자등록번호	119-82-08433
전화번호	02-880-5114	대표자 정보 (성명 및 생년월일)	성낙인 (1950-08-24)
사업장 주소	[08826] 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교		

연구실정보

연구실 유형	☒ 일반 ☐ 동물 ☐ 식물 ☐ 대량배양 ☐ 격리포장				
안전관리등급	☒ 1등급 ☐ 2등급				
연구실명			규모(㎡)		
연구실주소	2 ---- 대학 ---- ---- 동 ---- 호수(여러개일 경우 ; 구분)				
연구실 책임자	성명		전화번호		
안전담당자-학부	3	성명		전화번호	
안전담당자-대학 (선택입력)	성명		전화번호		
생물 안전관리책임자 (선택입력)	성명	석승혁	전화번호	02-740-8302	
유전자 변형생물체의 명칭			4		

5

임시저장

6

등록

1.

안전관리등급 분류기준을 조회하거나 상세내용을 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
2.

대학, 동 등을 선택해 연구실 주소를 입력 하실 수 있습니다.
3.

학부/대학이 나뉘어 있는 경우 개별적으로 입력 하실 수 있으며 복수가 아닌 경우 안전담당자 학부에 단일입력합니다.
4.

유전자변형생물체명은 한칸에 하나씩 입력해야하며 추가버튼으로 복수 입력 할 수 있습니다.
5.

내용입력 중간에 미완료 상태로 저장 하실 수 있으며 미처리 신고함에서 재개 하실 수 있습니다.
6.

등록 시 내용이 저장되며 추후 신고서가 자동으로 생성됩니다.

LMO 연구실신고 > 신규신고 > 시설 점검결과 (내용입력) (연구실 종사자, 연구실 책임자)

문서화

신고진행준비

시설 점검결과

모바일 점검결과서 불러오기

점검결과서 선택

선택하세요.

점검결과 입력

	항목	권장	예	아니오	해당없음
기준1	항목11	권장	✓		
	항목22	필수		✓	
	항목33	-			
기준2	항목111	권장			
	항목222	권장			

점검자(연구자)

소속		이름	
비고			

임시저장

등록

1. 모바일로 등록 된 점검결과서를 선택합니다.

2. 항목별로 예/아니오/해당없음 영역을 클릭하면 체크됩니다.

3. 등록 시 내용이 저장되며 점검결과서가 생성됩니다.

※ 점검결과서는 점검자의 서명이 꼭 필요합니다.

내용입력 후 자동생성된 점검결과서의 조회화면에서 파일을 인쇄해 스캔하여 파일을 업로드 해주세요.

LMO 연구실신고 > 신규신고 > 시설 점검결과 (점검결과서 다운로드 및 업로드) (연구실 종사자, 연구실 책임자)

시설 점검결과

점검결과서 첨부

점검결과서를 출력하여 점검자 및 확인자란에 서명 후 파일첨부 하시기 바랍니다.

점검결과 수정

파일첨부

페이지: 1 / 1

알아서 맞춤

1

1

■ 유전자변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 법률 통합고시 [별지 제9-1서식]

1등급 연구시설 설치·운영 점검 결과서(일반 연구시설)

※ []에는 해당되는 곳에 ☒ 표를 합니다.

점검일 : 20

연구시설	연구시설명	안전관리등급	설치·운영책임자명	전화번호
	안전연구실	1등급	정종경	010-9540-1119

	항목	예	아니오	해당없음
기준1	항목11	☒		
	항목22		☒	
	항목33		☒	
기준2	항목111		☒	
	항목222	☒		

비고	-
----	---

점검자

소속 : 안안전실

성명 : 김안전

(인)

확인자

소속 : 자연과학대학

성명 : 정종경

(인)

임시저장

등록

1. 점검결과서를 인쇄하거나 PDF로 다운로드 받을 수 있습니다.

2. 서명 또는 날인한 파일을 등록하며 등록이 정상적으로 된 경우 첨부완료로 변경됩니다.

3. 파일첨부 후 등록 하실 수 있습니다.

4. 현재 보이는 점검결과서의 내용을 수정 합니다.

LMO 연구실신고 > 변경신고 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

| 변경신고



● 신고진행준비

— 신고진행등록

- 온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드 하실 수 있습니다.
- 연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.

1STEP01. 연구자



미등록

변경대상 연구실

내용입력

>

2STEP02. 연구자



미등록

변경신고내용

샘플보기

내용입력

>

3STEP03. 연구자



미등록

시설 점검결과

샘플보기

내용입력

3STEP04. 연구자



미등록

변경사유서

샘플보기

파일첨부

>

3STEP05. 연구자



미등록

내부배치도

파일첨부

처리완료

- 변경대상 연구실을 지정합니다.
- 기존 신고내용을 기반으로 변경신고내용을 입력합니다.
- 샘플파일을 참고하여 대상문서를 업로드합니다.

LMO 연구실신고 > 변경신고 > 변경대상 연구실 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

변경대상 연구실

연구실신고번호 검색

연구실신고번호

LML, LMI 16-0001

대상 연구실 신고번호를 검색해 주세요. (EX : LML 16-XXXX, LMI 16-XXXX)

드로

연구실신고번호 검색

신고번호 검색

lm

선택	신고번호	시설명	유형	책임자	담당자
☐	LML 10-3		일반 (2등급)	이미옥	이호영
☒	LML 11-1		일반 (2등급)	우희종	이용선
☐	LML 11-2		일반 (1등급)	허진희	김준일
☐	LML 11-3		일반 (2등급)	최형진	유태경
☐	LML 11-4		일반 (1등급)	박충모	김정호
☐	LML 11-5		일반 (1등급)	박종상	김정호
☐	LML 11-6		일반 (1등급)	김진수	김정호
☐	LML 11-7		일반 (1등급)	장택동	김정호
☐	LML 11-8		일반 (1등급)	김정한	김준일
☐	LML 11-9		일반 (1등급)	김규원	이호영

<<

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

>>

선택

1. 클릭 시 연구실 검색창이 호출됩니다.

2. 연구실신고번호로 검색합니다.

3. 원하는 연구실 선택 후 선택버튼을 클릭합니다.

LMO 연구실신고 > 폐쇄신고 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

폐쇄신고



신고진행준비

신고진행등록

- 온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드 하실 수 있습니다.
- 연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.

1STEP01. 연구자

미등록

폐쇄대상 연구실

내용입력

>

2STEP02. 연구자

미등록

폐쇄신고내용

샘플보기

내용입력

>

3STEP03. 연구자

미등록

폐쇄사유서

샘플보기

파일첨부

3STEP04. 연구자

미등록

열균일지

샘플보기

파일첨부

처리완료

- 폐쇄대상 연구실을 지정합니다.
- 기존 신고내용을 기반으로 변경신고내용을 입력합니다.
- 샘플파일을 참고하여 대상문서를 업로드합니다.

신고문서함 > 미처리 신고함 > 1차검토 (안전담당자)

미처리 신고문서함

미처리 목록

신고 진행

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-10-05

신고 진행

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-09-28

처리현황

신고진행 등록

1차검토
조교, 직원

현장점검
환경안전원

총장날인
연구처

신고접수
미래부

확인서등록
환경안전원

정종경

최담당(+)

미지정

미지정

미지정

미지정

2016-10-05

1차검토

1

신고문서 검토

검토중

2

STEP 04. 안전담당자

미등록

건축물대장

샘플보기

파일첨부

2

STEP 05. 안전담당자

미등록

의료폐기물 위탁계약서

샘플보기

파일첨부

2

STEP 06. 안전담당자

미등록

연구실 평면도

파일첨부

처리완료

신고취소

1. 연구실 종사자 및 책임자가 등록한 신고문서를 검토합니다.

2. 샘플파일을 참고해 신고에 필요한 문서를 첨부합니다.

신고문서함 > 미처리 신고함 > 신고문서검토 (안전담당자, 환경안전원)

신고문서검토

신고문서 다운로드

신고서

승인

점검결과서

대기

내부배치도

대기

하단 문서를 확인하신 후 승인/반려 사항을 체크해 주세요.

승인

반려

페이지: 1 / 1

알아서 맞춤

■ 유전자변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제26호서식] <개정 2013.12.10>

연구시설 설치·운영 [] 허가신청서
[✓] 신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	
		60일	
신청인 (신고인)	상호 서울대학교	사업자등록번호(법인등록번호) 119-82-08433	
	대표자 성명 성낙인	대표자 생년월일 1950-08-24	
	사업장 주소 [08826] 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교	전화번호 02-880-5114	
신청(신고) 내용			
연구시설	설치·운영 책임자	성명 정증경	전화번호 010-9540-1119
	생물안전관리책임자	성명 석승혁	전화번호 02-740-8302
	시설내역 [✓] 일반 [] 동물 [] 식물 [] 대량배양 [] 격리포장		
	설치·운영 장소(규모) [08826] 서울특별시 관악구 관악로 1 11 - 22동 11호 (105㎡)		
	안전관리등급 1등급		
	유전자변형생물체의 명칭 형광귀		

「유전자변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 법률」 제22조제1항, 같은 법 시행령 제23조제3항(제23조제5항) 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항(제14조제3항)에 따라 위와 같이 연구시설의

1. 신고문서별(ex. 신고서, 점검결과서, 내부배치도)로 하단의 내용을 확인 후 승인/반려처리 합니다.
2. 문서별 승인/반려상태를 표시합니다.
3. 등록된 전체 신고문서를 자동압축해 다운로드 합니다.
4. 문서를 인쇄하거나 개별 다운로드 합니다.

신고문서함 > 미처리 신고함 > 현장점검 (환경안전원)

| 미처리 신고문서함

● 미처리 목록

등록 대기

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-10-05

1차 검토

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-10-05

처리현황

닫기



현장점검

1

신고문서 검토

검토중

신고문서 검토 후 바로 처리완료 가능한 신고건입니다.

처리완료 신고취소

1. 연구실 종사자 및 책임자가 등록한 신고문서를 검토합니다.

신고문서함 > 미처리 신고함 > 총장날인 (환경안전원)

미처리 신고문서함

미처리 목록

등록 대기

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-10-05

현장 점검

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-10-05

처리현황

신고진행 등록

1차검토 조교, 직원

현장점검 환경안전원

총장날인 연구처

신고접수 미래부

확인서등록 환경안전원

정종경

최담당

환경안전원

미지정

미지정

미지정

2016-10-05

2016-10-05

2016-10-05

미지정

미지정

미지정

반려사유

[2016-10-05] 재날인 필요

총장날인

1 신고문서 검토

검토 완료

STEP 07. 환경안전원

2

보완 요청

총장날인서류

내용입력

처리완료

신고취소

1. 연구윤리팀 검토과정에서 반려 등 필요한 경우 기존 승인했던 문서를 다시 반려 할 수 있습니다.

2. 총장날인된 신고서를 첨부합니다.

신고문서함 > 미처리 신고함 > 미래부 신고접수 & 확인서 등록 (환경안전원)

미처리 신고문서함

미처리 목록

등록 대기

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-10-05

신고 접수

[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-10-05

처리현황

신고진행 등록

1차검토 조교, 직원

현장점검 환경안전원

총장날인 연구처

신고접수 미래부

확인서등록 환경안전원

정종경

2016-10-05

최담당

2016-10-05

환경안전원

2016-10-05

환경안전원

2016-10-05

환경안전원

2016-10-05

미지정

확인서등록

1 신고문서 조회

STEP 08. 환경안전원

2

미등록

신고결과등록

내용입력

처리완료

신고취소

1. 신고문서 조회를 눌러 각 문서별로 내용을 확인 후 미래부 신고시스템에 입력합니다.

2. 미래부 신고서 검토완료 후 결과를 입력합니다.

신고문서함 > 미처리 신고함 > 신고결과 등록 (환경안전원)

LMO 연구실신고

LMO 수출입신고

신고문서함

안전(실습)교육

안전점검

커뮤니티

정보취약관

일부단

고절차

대학교수(IBC)

02-8

미처리 신고문서함

미처리 목록

등록 대기

[신규] 연구실 설치 운영

환경안전원 | 2016-10-05

신고 접수

[신규] 연구실 설치 운영

환경안전원 | 2016-10-05

신고결과등록

신고결과 입력

신고결과

1

☒ 미래부 승인

☐ 미래부 반려

확인서 발급사항 입력

발급일자

확인서번호

확인서

파일첨부

등록

미등록

신고결과등록

내용입력

처리완료

신고취소

1. 미래부 승인 또는 반려 사항을 기록합니다.
미래부 승인 시 확인서 발급사항을 입력합니다.
미래부 반려 시 현장점검으로 진행상태가 변경되며 신고문서 검토를 다시 할 수 있습니다.

LMO 수출입 신고 > 수입신고 > 신고진행준비 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

수입신고

신고진행준비

신고진행등록

온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드 하실 수 있습니다.

연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.

STEP01. 연구자

미등록

수입대상 연구실

내용입력

>

STEP02. 연구자

미등록

수입신고내용

샘플보기

내용입력

>

STEP03. 연구자

미등록

유전자변형생물체 개요

샘플보기

내용입력

>

STEP04. 연구자

미등록

운반계획

샘플보기

내용입력

>

STEP05. 연구자

미등록

안전관리계획

샘플보기

내용입력

>

STEP06. 연구자

미등록

사용계획

샘플보기

내용입력

>

STEP07. 연구자

미등록

수입계약서

파일첨부

4

처리완료

1. 단계별로 신고내용 및 관련파일을 첨부하실 수 있습니다.

2. 해당 단계의 등록여부 표시

3. 이전단계 입력 후 내역입력이 가능합니다.

4. 모든 단계를 입력하신 후 처리완료가 가능합니다.

※ 연구실 종사자는 내용입력만 가능하며 처리완료는 해당연구실의 책임자(담당교수님)만 가능합니다.

LMO 수출입 신고 > 수입변경신고 > 신고진행준비 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

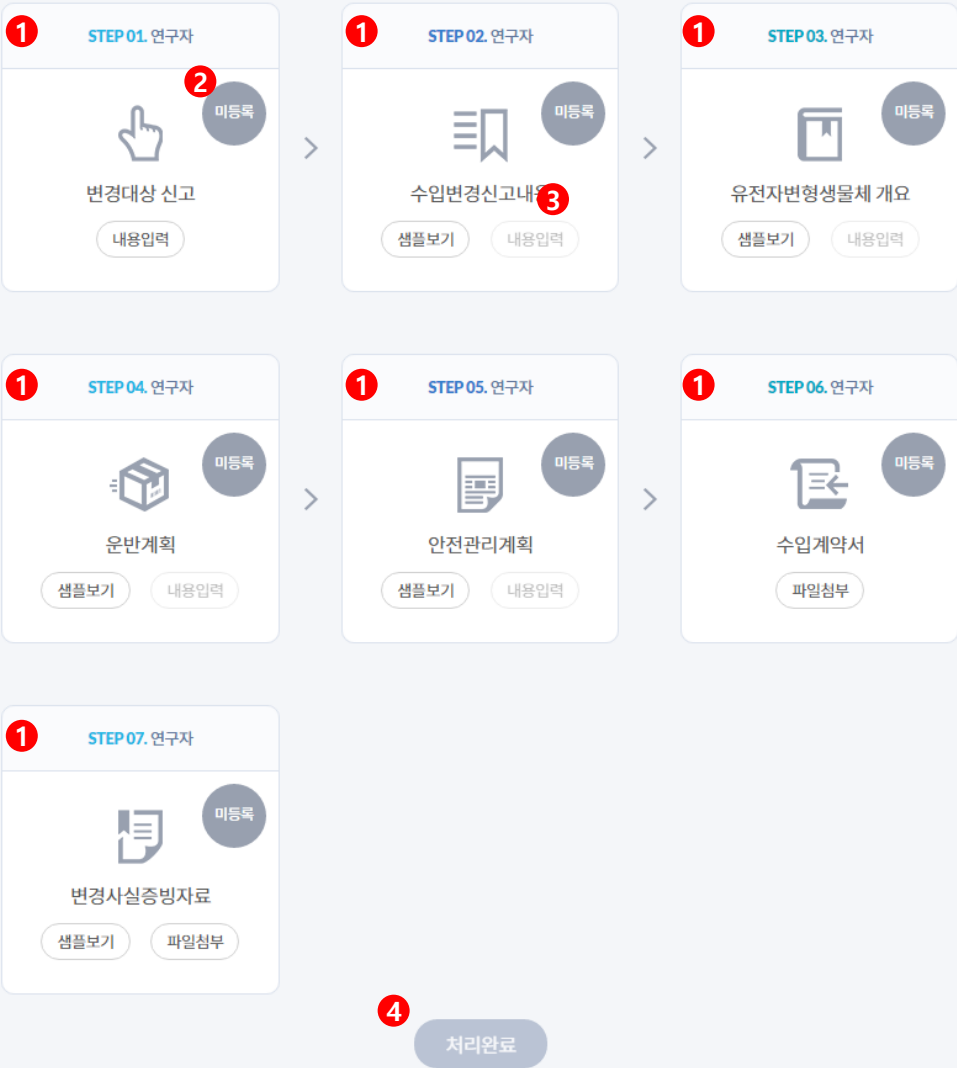
수입변경신고



신고진행준비

신고진행등록

- 온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드 하실 수 있습니다.
- 연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.



1. 단계별로 신고내용 및 관련파일을 첨부하실 수 있습니다.
2. 해당 단계의 등록여부 표시
3. 이전단계 입력 후 내용입력이 가능합니다.
4. 모든 단계를 입력하신 후 처리완료가 가능합니다.

※ 연구실 종사자는 내용입력만 가능하며 처리완료는 해당연구실의 책임자(담당교수님)만 가능합니다.

LMO 수출입 신고 > 수출통보 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

| 수출통보



● 신고진행준비

— 신고진행등록

- 온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드 하실 수 있습니다.
- 연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.



1. 단계별로 신고내용 및 관련파일을 첨부하실 수 있습니다.
 2. 해당 단계의 등록여부 표시
 3. 이전단계 입력 후 내용입력이 가능합니다.
 4. 모든 단계를 입력하신 후 처리완료가 가능합니다.
- ※ 연구실 종사자는 내용입력만 가능하며 처리완료는 해당연구실의 책임자(담당교수님)만 가능합니다.

LMO 수출입 신고 > 수입대행 확인서 등록 (연구실 종사자, 연구실 책임자)

수입대행 확인서 등록



신고진행준비

신고진행등록

- 온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드 하실 수 있습니다.
- 연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.



1. 단계별로 신고내용 및 관련파일을 첨부하실 수 있습니다.
2. 해당 단계의 등록여부 표시
3. 이전단계 입력 후 내용입력이 가능합니다.
4. 모든 단계를 입력하신 후 처리완료가 가능합니다.

※ 대행업체를 통해 수입을 진행한 경우 확인서만 등록 할 수 있습니다.

신고문서함 > 미처리 신고함

| 미처리 신고문서함



● 미처리 목록

1

등록 대기

[신규] 연구실 설치 운영

환경안전원 | 2016-09-28

처리현황

X 닫기

신고진행 등록

1차검토 조교, 직원

현장점검 환경안전원

총장날인 연구처

신고접수 미래부

확인서등록 환경안전원

미지정

미지정

미지정

미지정

신고진행등록

온라인으로 내용을 입력하시면 양식에 맞춰 신고서류가 자동 생성되어 문서함에서 조회 및 다운로드 하실 수 있습니다.

연구실 종사자는 각 신고내용별 임시저장만 가능하며, 최종 신고진행 등록은 연구실 책임자만 가능합니다.

STEP 01. 연구자

신고내용

임시 저장

샘플보기

내용입력

>

STEP 02. 연구자

시설 점검결과

미등록

샘플보기

내용입력

>

STEP 03. 연구자

내부배치도

미등록

파일첨부

처리완료

신고취소

1. 신고건별로 처리현황을 조회하고 내용입력 및 검토 등을 재개 하실 수 있습니다.

신고문서함 > 진행 신고문서함

진행 신고문서함



진행중 목록

1



[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-09-28



[신규] 연구실 설치 운영
환경안전원 | 2016-09-28

처리현황

닫기



정종경
2016-09-28



최담당(+)



미지정



미지정



미지정



미지정

신고서류조회

1. 신고건별로 처리현황을 조회하고 신고서류별로 조회 할 수 있습니다.

신고문서함 > 완료 신고문서함

완료 신고문서함



완료된 목록

1

검색항목

진행등록 일자	~	확인서 발급일자	~
담당자	신고 or 책임 or 담당	확인서번호	16-0001
연구실주소	---- 대학 ----	---- 등 ----	호수(여러개일 경우 ; 구분)

통합검색

초기화

2

- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
박혜윤 | 2016-07-22

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기
- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
강형진 | 2016-06-29

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기
- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
정경천 | 2016-06-29

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기
- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
허대석,김동완... | 2016-06-29

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기
- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
김선영 | 2016-06-29

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기
- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
김선영 | 2016-06-29

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기
- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
예상규 | 2016-06-13

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기
- 확인서
발급완료

[신규] 연구실 설치 운영
신영기 | 2016-06-13

신고내용 조회
신고서류 보기
확인서 보기

1. 진행/확인서발급 일자, 담당자, 확인서번호 등으로 검색 할 수 있습니다.
2. 자신이 담당자로 지정된 신고건 중 완료된 신고건 별로 신고내용, 신고서류, 확인서를 조회할 수 있습니다.

신고문서함 > 확인서 보관함

확인서 보관함



확인서 목록

1 검색항목

진행등록 일자	~	확인서 발급일자	~
담당자	신고 or 책임 or 담당	확인서번호	16-0001
연구실주소	---- 대학 ----	---- 등 ----	호수(여러개일 경우 ; 구분)

통합검색 초기화

2

확인서

✓

연구실
신청확인서

박혜윤 | 2016-07-22

확인서

✓

연구실
신청확인서

강형진 | 2016-06-29

확인서

✓

연구실
신청확인서

정경천 | 2016-06-29

확인서

✓

연구실
신청확인서

허대석,... | 2016-06-29

확인서

✓

연구실
신청확인서

김선영 | 2016-06-29

확인서

✓

연구실
신청확인서

김선영 | 2016-06-29

확인서

✓

연구실
신청확인서

예상규 | 2016-06-13

확인서

✓

연구실
신청확인서

신영기 | 2016-06-13

- 1. 진행/확인서발급 일자, 담당자, 확인서번호 등으로 검색 할 수 있습니다.
- 2. 학내 전체 신고건의 확인서를 조회 하실 수 있습니다. (미래부 LMO신고시스템과 동일)

안전(실습)교육 > 교육신청관리

교육신청관리

교육신청관리

교육현황

실습교육 수료현황

1미수료

2신청하기

3

실습교육 계획

42016년도 1차교육종료

5교육일정이 없습니다.

신청기간2016.06.01 ~ 2016.06.28

교육일시2016.06.30 (14:00)

교육장소환경안전원

교육인원20명

1. 현재 교육상태(미수료/수료완료)를 노출합니다.

2. 교육대상(2등급 연구실 종사자 및 책임자)이며 현재 교육이 개설된 경우 신청가능합니다.

3. 개설된 실습계획을 조회합니다.

4. 교육진행상태(신청가능, 신청종료, 교육종료)를 노출합니다.

안전점검 > 점검항목

점검항목

2016년도 1차 연구실 안전점검 항목

21개 항목

점검항목		
G-1	출입문 생물안전표지에 필수 기재사항이 작성되어 있는가?	상세
G-2	연구실 출입문이	상세
G-3	연구실 관리-운영	상세
G-4	연구종사자가 생	상세
G-5	연구 시 생물안전	상세
O-1	연구실에서 사용	상세
O-2	취급하는 LMO의	상세
O-3	사용 또는 보관 중	상세
O-4	LMO (입·출고, 연	상세
E-1	고압증기멸균기	상세
E-2	생물안전작업대	상세
E-3	연구실 내 눈 세척	상세
E-4	연구실 창문에 방	상세
E-5	연구실 내 에어로	상세
W-1	손상성 폐기물(일	상세
W-2	동물사체 폐기물	상세
W-3	생물(의료)폐기물 전용용기에 사용개시일이 작성되어 있는가?	상세

점검항목 상세내용

G-1

출입문 생물안전표지에 필수 기재사항이 작성되어 있는가?

필요성

- 생물(LMO)연구종사자 및 일반 출입자는 출입 전 사용 생물(LMO) 연구실의 생물안전 위험성을 사전 확인하여 사고 예방을 위한 주의를 하여야 한다.
- 생물(LMO) 연구실 생물체 및 LMO를 연구하고 있음을 알리는 생물안전표지를 출입문에 반드시 부착해야 한다.

아니오(No)

예(Yes)

생물안전 연구시설 BIOHAZARD

안전관리책임자 (연구실장) 김민준

책임 연구자 김민준

연구실 연락처 02-880-1234

생물 안전 LMO

생물안전 연구시설 BIOHAZARD

안전관리책임자 (연구실장) 김민준

책임 연구자 김민준

연구실 연락처 02-880-1234

안전지반생물체(LMO) 연구

시설 번호 HML-10-1234

책임 LMO TG 미우스

개선방안

- 출입문 생물안전 표지 필수 기재 사항 확인
 - 1~2, 5~6 항목 : 환경안전원 문의 (02-880-5508)
- 생물안전연구시설 표지 발급 신청
 - 신청방법 : 신청서 작성 후 팩스(02-885-4735)로 제출
 - 표지 발급 신청서 : 환경안전원 홈페이지(ieps.snu.ac.kr) 자료실
- 해당 연구실 표지 수령 필수 기재사항 작성 후 출입문에 부착
- 표지 필수 기재사항 변경 시 업데이트

관련규정

- 유전자재조합실험자침(보건복지부고시) [별표3] 연구시설의 운영기준(실험구역 출입)
- 유전자변형생물체의 국가간 이동 등에 관한 통합 고시(미래창조과학부) [별표9-1] 연구시설의 운영기준(실험구역 출입)
- 생물안전실험실 안전보건에 관한 기술지침(안전보건공단) [KOSHA Guide w-3-2012]

닫기

1. 항목별 상세내용을 조회합니다.

커뮤니티 > 자료실 > 목록

자료실

목록

1

2

3

번호	파일	제목	이름	작성일	조회수
2	 안전관리 기준 		환경안전원	2016.10.05	1
1	 테스트		관리자	2016.05.16	7

1

제목

1.

첨부파일 종류를 표시합니다.
2.

RSS 제공을 위한 기능입니다.
3.

제목, 내용, 이름으로 검색합니다.

커뮤니티 > 자료실 > 뷰페이지

자료실

상세내용

안전관리 기준

Hit : 1

2016/10/05

공유하기

0

첨부자료를 참고하세요.

Written by 환경안전원

첨부파일

1



(공공_부문)_SW사업_대가산정_가이드_개정사항_안내.pdf (3.2 MB)

다운로드

목록으로

> 댓글 0

등록된 댓글이 없습니다.

목록

2







번호	파일	제목	이름	작성일	조회수
	 안전관리 기준 		환경안전원	2016.10.05	2
1	 테스트		관리자	2016.05.16	7

1

제목



1. 첨부파일을 다운로드 합니다.

2. 이전,다음 게시물을 목록으로 선택합니다.

커뮤니티 > 1:1문의 > 목록

1:1문의

목록

2

1

번호	파일	제목	이름	작성일	조회수
1	1 테스트		관리자	2016.05.04	3

1

4

글쓰기

3

제목

1. 첨부파일 종류를 표시합니다.

2. RSS 제공을 위한 기능입니다.

3. 제목, 내용, 이름으로 검색합니다.

4. 문의글을 작성합니다.



감사합니다.

Q&A