



자연과학대학

수신자 각 학부(과)장 및 전공주임(WCU포함)

(경유)

제목 2018학년도 2학기 석·박사 졸업예정자 학위논문 제출 안내
(TITLE)

1. 관련: 수서정리과-4022(2018.12.19.)
2. 2018학년도 2학기 석·박사 졸업 예정자들의 학위논문(온라인 파일, 책자)을 다음과 같이 접수하오니, 각 학부(과) 및 전공에서는 졸업 예정자들이 기간 내에 제출할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 온라인 파일 제출

- 제출기간: 논문심사 종료 후 ~ 책자 논문 제출 전
- 제출방법: 중앙도서관 홈페이지 > 도서관서비스 > 학위논문 제출 > 학위논문 온라인 제출 바로가기
(<http://dcollection.snu.ac.kr/>)

나. 책자 학위논문 제출

- 제출기간: 2019. 1. 29.(화) ~ 1. 31.(목), 3일간(09:30 ~ 17:00)
- 제 출 처: 중앙도서관 본관 2층 중앙홀 학위논문 접수처
 - 연건캠퍼스는 해당 분관(의학도서관, 치의학도서관)에 제출
 - 대리 제출 가능
- 제출부수: 3부(석·박사 동일)
 - 1부: 심사위원 전원이 실인(도장이나 서명)한 ‘인준지’ 및 ‘학위논문 원문 이용에 대한 동의서’를 포함하여 합철 제본
 - 2부: 인준지 복사본(학위논문 원문 이용에 대한 동의서 미포함)

다. 학위논문 제출 확인서

- 책자논문 제출 시 발급 후 소속 학부(과) 행정실에 제출
 - 미반납 도서나 연체료가 있는 경우에는 자료 반납 및 연체료 납부 후 ‘dCollection 홈페이지 > 제출내역’에서 직접 출력 후 소속 학부(과) 행정실에 제출

라. 학위논문 공표 유보(비공개) 및 교체: 공문 신청

- 「첨부 4」 학위논문 비공개 및 보존용 학위논문 교체 업무 처리 기준(안) 반드시 참고 요망
- 공표 유보(비공개)
 - 학술지 게재의 경우, 학술지명, 게재일 등 구체적 사실 명기

- 특허출원의 경우, 관련 증빙 자료(특허출원서 등) 첨부하여 제출
- 비공개 기간은 학술지 게재일, 특허출원 예정일 등에 맞춰 신청하도록 안내하여 장기간 공표 유보하지 않도록 유도
- 학사위원회 심의 안건이므로 누락되지 않도록 반드시 기한 내 공문으로 제출
- 공문 제출기한: **2019. 2. 4.(월)까지 제출 (※기한엄수)**

○ 학위논문 교체

- 기한 내 책자 논문 제출자 중 인적사항 기재 오류, 오타자 수정 등 사유로 교체가 필요한 경우에 공문으로 요청
- 공문 제출기한: **2019. 2. 25.(월)까지**

마. 유의사항

- 학위논문 책자 제출 및 교체는 공지된 기한 내에만 가능
- 관련 서식 다운로드: 중앙도서관 홈페이지 > 도서관 서비스 > 학위논문 제출

바. 문의처

- 온라인 파일 제출: 디지털서비스실 (880-5567/5289, libit@snu.ac.kr)
- 인쇄 학위논문 제출: 중앙도서관 기증교환실(880-5284, choiys@snu.ac.kr)

- 붙임 1. 학위논문(온라인, 책자)제출 절차 안내 1부
2. 학위논문 제본 및 인쇄 요령 1부
3. 학위논문 원문 이용에 대한 동의서 1부
4. 학위논문 비공개 및 보존용 학위논문 교체 업무 처리 기준(안) 1부
5. 2018학년도 2학기 졸업예정자 석·박사 학위논문 제출 안내(영문) 1부. 끝.

서울대학교자연과학대학장



실무관 **최영환**

담당관

전결 12/20

황미라

협조자

시행 자연과학대학-57922 (2018.12.20.)

접수 생명과학부-5307 (2018.12.20)

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 자연과학대학

/http://science.snu.ac.kr

전화 02-880-6506

전송 02-876-4117

/yhwan@snu.ac.kr

/ 공개