

연구비통합관리시스템(통합Ezbaro) 연계를 위한

# 연구수행기관 설명회

2019.4

# Contents

## 목차



### Chapter 01

연구비통합관리시스템 구축 추진현황

### Chapter 02

공동관리규정 개정사항 및 부처별  
연구비관리 표준화 사항 안내

### Chapter 03

통합Ezbaro시스템과 연구기관  
시스템 간 연계 방안 설명

# 연구비통합관리시스템 구축 추진현황



# 연구현장에서 연구비 집행 시의 과도한 행정부담을 줄이고, 연구자가 연구에 전념할 수 있는 환경을 조성하기 위해, 연구비관리시스템 통합 추진

## 입장차이



정부, 전문기관,  
연구기관

## 사회적 공론화



- 관계부처 협의
- 연구현장 의견수렴

## 합의안 도출



- 시스템 2개로 통합

연구비관리  
시스템 통합 추진  
('17.下~)

## 현장의 목소리는...



각 부처마다 운영되는 연구비  
관리가 하나의 시스템에서 되면  
편할 텐데...

기관마다 시스템 체계가  
상이하어 이용 방법 상  
너무 불편한데...



부처별 정산 절차와 관련  
기준이 표준화될 수 없을까?

연구비 처리 과정들이 부처별  
시스템마다 달라 혼란스러워



연구비 집행 처리 시 실수를  
줄일 수 없을까?

쉽게 연구비 관리를 할 수  
있었으면...



## 연구비관리시스템 통합 결정

- ◆ ‘17년 6월 국과심(운영위에서) 현행 17개 부처별로 운영중인 연구비관리 시스템을 2개(과기정통부 Ezbaro, 산업부 RCMS)로 통합키로 함
  - 대학 등에서 연구비 집행 시 과중한 행정부담 및 불편함\*을 지속적으로 호소하여 연구비관리시스템 통합을 국정과제로 추진

\* 대학 등 연구기관은 평균 7.5개의 서로 다른 시스템 사용 중

- ◆ 이후 1년동안, 실무작업반(과기정통부, 산업부, 연구재단, IITP, 산기평 등) 구성하여 각 부처별로 상이한 연구비 관리항목 및 절차를 표준화하고 모든 부처 R&D 사업에 적용 가능한 연구비관리시스템을 설계함
  - 연구비통합관리시스템 구축 ISMP 완료('18.6월)

## 연구비관리시스템 통합 추진 중

- ◆ 원활한 연구비통합관리시스템 구축 및 운영을 위한 범부처 추진단 설치하여  
연구관리전문기관 중심으로 운영 중

※ 과기정통부 훈령 제정('18.6.20)

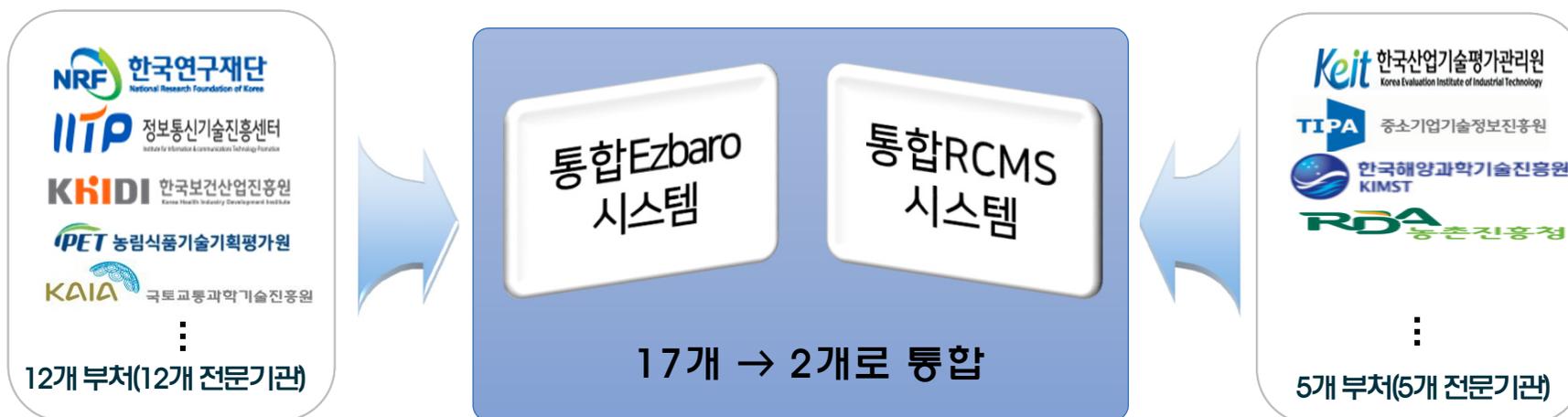
- ◆ 올해 상반기까지 연구비통합관리시스템 구축을 완료하고 하반기부터는  
각 부처 R&D사업(연구관리전문기관)에 전면 도입할 예정

※ 과기정통부 통합Ezbaro : 12개부처 / 산업부 통합RCMS : 5개부처

- ◆ 통합홈페이지(가이아 [www.gaia.go.kr](http://www.gaia.go.kr)) 서비스 개시 및 통합콜센터 운영('19.7월)  
하고, 개정된 공동관리규정이 반영된 통합Ezbaro의 본 서비스 개시('19.9.1~)

# 연구비관리시스템 통합 방향

- ◆ 올해 17개 부처 연구비관리시스템을 2개(과기정통부 Ezbaro, 산업부 RCMS)로 통합 및 전 부처에 도입 완료하여 연구현장의 행정부담을 대폭 완화
  - 연구현장의 편리성 및 부처의 수용성 등을 최대한 고려하되, 연구비통합관리 시스템은 최소 비용으로 구축
- ◆ 연구비 행정의 표준화·간소화 및 연구비 부당집행의 사전예방 체계 구축



# 연구비통합관리시스템 유형

연구비통합관리시스템	부처명	전문기관명	기존 연구비관리시스템
통합Ezbaro	과학기술정보통신부 / 교육부	한국연구재단	Ezbaro
		정보통신기획평가원	
	보건복지부	한국보건산업진흥원	연구비관리시스템
		국립암센터	국립암센터연구비관리시스템
	국토교통부	국토교통과학기술진흥원	이로미시스템
	농림축산식품부	농림식품기술기획평가원	S-R&D
	기상청	기상청	기상청 연구비카드시스템
	산림청	산림청	알앤디카드시스템
	문화체육관광부	한국콘텐츠진흥원	보조사업비관리시스템
	행정안전부	국립재난안전연구원	연구비카드시스템
	식품의약품안전처	식품의약품안전처	연구비카드시스템
원자력안전위원회	원자력안전위원회	원자력안전연구 연구비관리시스템	
통합RCMS	산업통상자원부	한국산업기술평가관리원	RCMS
	중소벤처기업부	중소기업기술정보진흥원	SMTECH 포인트시스템
	농촌진흥청	농진청	AROMI
	해양수산부	한국해양과학기술진흥원	실시간통합연구비관리시스템
	환경부	한국환경산업기술원	Cleco-CMS

통합Ezbaro시스템은 12개 부처(전문기관)의 연구비를 통합하여 관리하는 시스템입니다.

# 연구과제의 통합Ezbaro 적용 시점

## 적용과제 유형 1

연구비통합관리시스템 서비스 개시 이후 협약되는  
연구과제  
(신규협약 과제 + 계속과제 중 연차협약 과제)



서비스 개시 시점 이전까지 소관 처리규정  
개정 완료하고 관련 규정에 따라 연구  
과제의 통합 Ezbaro 적용

## 적용과제 유형 2

연구비통합관리시스템 서비스 개시 이전  
협약되는 '19년도 신규 다년도(일괄) 협약 과제는  
2차년도 연구과제부터 적용



2차년도에 협약 변경 없이 통합Ezbaro를  
통해 관리될 수 있도록 '19년도 신규 다년도  
협약 체결 시 표준협약서 개정 조치

 시스템 개통 전후로 협약되는 과제의 적용을 위해 각 부처의 표준 협약서 우선 개정토록 안내('19.1월)  
각 부처의 통합관리시스템 사용 근거 및 연구비 관리 규정 표준화 내용을 소관 처리규정에 반영 추진 중

# 연구비관리시스템 통합의 효과

## 연구현장 행정부담 완화

부처 및 전문기관별 상이한 연구비  
사용기준 표준화·간소화

- ▶ 정산보고서 서식 표준화(4종) 및 정산보고서 자동생성 지원



## 연구비 집행의 관리항목 대폭 축소

- ▶ 연구자가 연구비통합관리시스템에 입력해야 할 연구비 집행내역 항목을 20 ~ 30% 축소

\* 현재 12개 부처 520여 개 정보 ⇨ 330~340여 개 공통 정보로 축소

## 연구비 종이영수증 보관 폐지 범부처 확산

- ▶ 내년부터 연구비통합관리시스템과 정부 R&D를 수행하는 연구기관의 회계시스템(ERP/MIS) 연결하고, 아울러 자체 전산시스템이 없는 연구기관도 동 시스템을 통해 카드매출전표의 전자 보관 지원

## 연구자 편리성 제고

각 통합시스템별 하나의 통합 연구비카드 사용 가능 지원

- ▶ (기존) 1과제 1카드 → (향후) 1인 1카드

‘건강보험자격득실확인서’ 등의 서류도 오프라인 제출 면제 (행정정보망 간 연계 처리)

통합홈페이지 구축 시 통합로그인 기능을 구현하여 연구자는 로그인 상태에서 Ezbaro, RCMS 사용



# 연구비관리시스템 통합의 효과

## 연구비 관리 효율성 강화

시스템 통합으로 연구현장 회계정보시스템 운영비용 감소

온라인 정산체계 표준화로 행정업무 혼란 감소

연구비 집행 통계정보를 활용한 현장 중심의 연구 정책 구현

연구비 집행정보 통합관리로 연구비 부당집행 사전 예방



# 연구비통합관리시스템 주요 추진일정(안)

2019.8.~ 계속

## 교육

통합Ezbaro시스템  
연구자 및 연구수행  
기관담당자대상  
실무 교육

2019.8.~ 2020.1

## 연계

통합Ezbaro와  
연구수행기관  
시스템간 연계 추진

POINT

연계신청기관별  
순차적연계추진

2019.10.~ 2020.2

## 고도화

통합Ezbaro 기능  
고도화

POINT

연구비정산관리기능구축,  
연구비통합관리현황·통계  
기능구축

# 공동관리규정 개정사항 및 부처별 연구비 관리 표준화 사항 안내



# 01 | 공동관리규정 연구비 관련 주요 개정사항

구분	주요 개정사항	시행일
연구개발비 사용 방식의 표준화 및 간소화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 원칙적으로 다년도 협약을 체결</li> <li>* 협약 유형 구분(단년도, 다년도, 연차 구분)</li> </ul>	‘19.9.1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직접비로 Lab 내 연구행정 인력 인건비 지급 가능</li> </ul>	‘19.9.1 이후 협약과제
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구활동비와 연구과제추진비를 연구활동비로 통합</li> </ul>	‘19.9.1 이후 협약과제
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실험실 내 소액 경비(사무용품비, 회의비 등) 정산 면제</li> </ul>	‘19.9.1 이후 협약과제
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구계획서 상 세세한 명세서 작성(품목별 단가x수량) 폐지 후 총액만 작성 (연구활동비 및 재료비에 우선 적용)</li> </ul>	공포 후 협약과제
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영수증(카드매출전표, 세금계산서) 전자문서로 보관 원칙</li> <li>* 공인전자문서센터에서 조회,발급 가능</li> </ul>	‘19.9.1 이후 협약과제
학생연구원 등에 대한 처우 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생인건비통합관리 기관의 경우 학생인건비는 별도 계정 관리</li> </ul>	‘19.9.1
연구관리 체계의 효율화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 부처별 과제지원시스템(PMS) 통합 근거 마련</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구비통합관리시스템 근거 마련</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구장비비 통합관리제 도입</li> </ul>	‘19.9.1
부적정한 연구개발비 집행 제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직접비 집행율 50% ⇒ 간접비의 직접비 집행율 초과금액 회수</li> </ul>	‘19.9.1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인별 연구수당의 최대 지급률은 총 지급액의 70% 초과 금지</li> </ul>	‘19.9.1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구수당 집행율은 직접비 집행율의 20% 포인트 이상 초과 금지</li> </ul>	‘19.9.1

## 02 | 공동관리규정 연구개발비 비목별 계상기준(신구대비표)

비목	변경 전		비목	개정
	세목(8개)			세목(8개)
직접비	인건비		직접비	인건비
	학생인건비			학생인건비
	연구장비·재료비			연구시설·장비비
	연구활동비			연구활동비
	연구과제추진비			연구재료비
	연구수당			연구수당
	위탁연구개발비			위탁연구개발비
	간접비			간접비

## 03 | 연구비 관리기준 협의 추진현황

### 01 '18.5 ~ '19.4 전문기관 연구비관리시스템(11회) 및 과제관리시스템(5회) 실무담당자 협의회 개최

#### 연구비관리시스템 실무회의 주요 내용

- 연구비 집행 비목 및 입력항목 표준화
- 연구비 사용실적 보고체계 및 정산 프로세스 표준화
- 통합Ezbaro시스템 연구개발비 정산관련 용어 통일
- 연구비 집행유형 구분 기준 마련
- 일괄 집행기관 집행정보 입력기한 통일
- 건별 집행기관 수행기관 연구비계좌 이체 허용 기준 마련
- 통합Ezbaro시스템 증빙자료 관리방안 마련

#### 과제관리시스템 실무회의 주요 내용

- 협약과제정보 표준(안) 정의
- 협약변경 정보 업무프로세스(안) 정의
- 연구비 지급관리(안) 정의
- 부처 및 기관별 과제번호 관리방안 마련
- 증빙 데이터 연계 지원
- 부처 및 전문기관별 기존 연구비데이터 이관 기준 마련
- 12개 전문기관 중 연계기관에 대한 인프라 지원

### 02 2018.7~9 연구현장 의견수렴 개최(11회)

대상 : 주요 권역별 6개 지역 53개 대학, 22개 출연(연), 16개 병원

### 03 2019.1~현재 통합Ezbaro시스템 연구비 관리 규정 표준화TF(3회)

대상 : 12개 전문기관 소관 처리규정 중 통합Ezbaro 사용, 연구비 집행 비목 및 기준, 사용실적보고체계, 정산프로세스 등 관련 연구비 관리규정

# 04 | 통합Ezbaro시스템 적용 연구비 관리기준 협의결과1

## 기본 방향

- ▶ **부처별 상이한 연구비 집행기준 및 용어를 표준화하여 통합Ezbaro시스템에 적용 및 운영함으로써 통합의 효과성 극대화**
  - 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따른 용어 및 집행기준 마련
  - 연구비 사용실적보고 양식, 체계 및 정산프로세스 표준화 추진
- ▶ **시스템 통합으로 인한 연구현장의 업무혼란 최소화 및 연구자 편의성 제고로 연구현장의 행정부담 완화**
  - 연구기관별 연구관리 수준에 따른 시스템 적용 차별화
  - 연구비 집행입력 및 증빙자료 간소화로 연구자 편의성 제고
  - 부처 및 전문기관의 과제관리시스템 변경 및 수정 최소화

### 01 연구비 집행 비목 및 입력항목 표준화

- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 통합Ezbaro시스템 적용 및 운영
  - (2비목 8세목) 인건비, 학생인건비, 연구시설·장비비, 연구활동비, 연구재료비, 연구수당, 위탁연구개발비, 간접비
- 세목별 사용용도에 따라 필수 입력정보 통합으로 용도별 입력정보 표준화/간소화 추진  
 (전체 합계 526개 → 339개(▼187개))

### 02 연구비 사용실적 보고체계 및 정산 프로세스 표준화

- 부처 및 전문기관별 상이한 연구비 사용실적 보고서 서식을 표준화·간소화(4종)
- 통합Ezbaro시스템에서 연구비 집행부터 정산결과 확정까지 절차·방법을 표준화하고 시스템을 통해 정산보고서 자동 생성 지원

표준화된 업무프로세스



## 04 | 통합Ezbaro시스템 적용 연구비 관리기준 협의결과2

### 기본 방향

- ① 부처별 상이한 연구비 집행기준 및 용어를 표준화하여 통합Ezbaro시스템에 적용 및 운영함으로써 통합의 효과성 극대화
  - 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따른 용어 및 집행기준 마련
  - 연구비 사용실적보고 양식, 체계 및 정산프로세스 표준화 추진
- ② 시스템 통합으로 인한 연구현장의 업무혼란 최소화 및 연구자 편의성 제고로 연구현장의 행정부담 완화
  - 연구기관별 연구관리 수준에 따른 시스템 적용 차별화
  - 연구비 집행입력 및 증빙자료 간소화로 연구자 편의성 제고
  - 부처 및 전문기관의 과제관리시스템 변경 및 수정 최소화

### 03 연구기관별 연구비 관리 수준에 따른 시스템 적용 차별화

- 국가R&D과제 수행기관의 연구비 관리 수준에 따라 연구비 지급방법(일괄지급·건별지급)을 다르게 적용

#### 일괄지급대상

대학,출연(연), 특정(연), 정부(지자체 등), 테크노 파크, 병원 등 비영리법인, 공기업, 외국 소재의 기관  
\* 법률에 근거를 둔 영리법인과 외국에 법인을 둔 연구기관의 경우 일괄지급

#### 건별지급대상

기업(대기업, 중견, 중소, 개인사업자)외 학회, 협회, 병원 등 비영리법인 중 연구비 관리 전담 부서가 없는 기관

- 일괄지급방식(대학, 출연(연)등)의 경우 연구비 집행내역 입력기한을 D+5일로 통일

### 04 증빙자료 간소화 및 시스템 고도화로 연구자 편의성 제고

- 연구비 집행정보(DATA) 중심의 시스템으로 증빙자료 업로드 최소화하고, 신용카드 매출전표, 전자세금계산서 보관 의무 폐지로 연구현장의 부담 완화
- 통합Ezbaro시스템 통계관리 기능 구축, 전담 콜센터 설치 및 연구기관 담당자에 대한 정기/수시 교육 실시 등으로 연구자 서비스 강화
- 과제통합카드(1인 1카드) 사용 가능
- “건강보험자격득실확인서”등 제출서류의 온라인 자동확인 가능 지원(관련 법 개정 이후 구현)

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(1/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
인 건 비	내부 인건비 (19)	결의 일자	결의 일자	사용용도 분리 (내·외부인건비 → 내부인건비, 외부인건비)
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		성명	성명	
		소속	소속	
		직급(학위과정)	직급(학위과정)	
		과학기술인등록번호	과학기술인등록번호	
		참여율(소수점 2자리 미만 절사)	참여율(소수점 2자리 미만 절사)	
		지급대상월	지급대상월	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	
		법정부담금 여부	법정부담금 여부	
퇴직급여충당금여부	퇴직급여충당금여부			
건강보험 직장가입일자(신규채용 인건비일 경우)	건강보험 직장가입일자(신규채용 인건비일 경우)	신규		

## 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(2/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
인 건 비	외부 인건비 (18)	결의 일자	결의 일자	변경사항 없음
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		성명	성명	
		소속	소속	
		직급(학위과정)	직급(학위과정)	
		과학기술인등록번호	과학기술인등록번호	
		참여율(소수점 2자리 미만 절사)	참여율(소수점 2자리 미만 절사)	
		지급대상월	지급대상월	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	
		법정부담금 여부	법정부담금 여부	
		퇴직금여충당금여부	퇴직금여충당금여부	

## 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(3/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
인 건 비	연구지원 인력비 (비영리법인 연구부서) (18)	결의 일자	결의 일자	공동관리규정 개정사항반영 - 사용용도 신규
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		성명	성명	
		소속	소속	
		직급	직급	
		과학기술인등록번호	과학기술인등록번호	
		참여율(소수점 2자리 미만 절사)	참여율(소수점 2자리 미만 절사)	
		지급대상월	지급대상월	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	
		법정부담금 여부	법정부담금 여부	
		퇴직금여충당금여부	퇴직금여충당금여부	

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(4/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
학 생 인 건 비	통합 관리 기관 (12)	결의 일자	결의 일자	변경사항 없음
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		연구책임자 소속	연구책임자 소속	
		연구책임자 과학기술인등록번호	연구책임자 과학기술인등록번호	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	
	통합 관리 미지정 기관 (18)	결의 일자	결의 일자	변경사항 없음
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		성명	성명	
		소속	소속	
		직급(학위과정)	직급(학위과정)	
		과학기술인등록번호	과학기술인등록번호	
		참여율(소수점 2자리 미만 절사)	참여율(소수점 2자리 미만 절사)	
		지급대상월	지급대상월	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
은행명	은행명			
예금주	예금주			
법정부담금 여부	법정부담금 여부			
퇴직금여충당금여부	퇴직금여충당금여부			

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(5/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
연구시설·장비비	연구시설·장비의 설치·구입비 (18)	용도 구분(장비, 시설)	용도 구분(장비, 시설)	
		외자 구분(내자/외자)	외자 구분(내자/외자)	
		수출입 번호(외자 구매 시)	수출입 번호(외자 구매 시)	
		결의 일자	결의 일자	공동관리규정 개정사항 반영 -비목 및 사용용도
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		검수 일자	검수 일자	
		검수자	검수자	
		(장비)연구장비 심의번호(ZEUS 연계)	(장비)연구장비 심의번호(ZEUS 연계)	
		(장비)ZEUS 등록정보(3천만원 이상)	(장비)ZEUS 등록정보(3천만원 이상)	
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체 금액)	지급액(이체 금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(6/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro	
		비영리법인	영리법인		
연구시설·장비비	연구시설·장비의 임차·사용 대차 경비 및 이전·설치 경비, 유지 보수비 및 운영비	통합 관리 기관 - 통합 관리 과제 (12)	결의 일자	결의 일자	공동관리규정 개정사항 반영 -비목 및 사용용도 변경 -통합관리제도 반영
			결의 제목	결의 제목	
			결의 금액	결의 금액	
			연구책임자 소속	연구책임자 소속	
			연구책임자 과학기술인등록번호	연구책임자 과학기술인등록번호	
			지급처(사용처)	지급처(사용처)	
			이체 일자	이체 일자	
			지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
			이체 수수료	이체 수수료	
			계좌번호	계좌번호	
			은행명	은행명	
			예금주	예금주	
		비통합 관리 과제 / 비통합 관리 기관 과제 (13)	결의 일자	결의 일자	공동관리규정 개정사항 반영 -비목 및 사용용도 변경
			결의 제목	결의 제목	
			결의 금액	결의 금액	
			검수 일자	검수 일자	
			검수자(해당할 경우)	검수자(해당할 경우)	
			◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
			지급처(사용처)	지급처(사용처)	
			이체 일자	이체 일자	
			지급액(이체 금액)	지급액(이체 금액)	
			이체 수수료	이체 수수료	
			계좌번호	계좌번호	
			은행명	은행명	
예금주	예금주				

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(7/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
연구시설·장비비	기관 고정자산으로 등록하는 개별장비의 개발 경비 연구 인프라 조성 목적 사업에 필요한 경비 (13)	결의일자	결의일자	공동관리규정 개정사항 반영 -비목 및 사용용도 변경
		결의제목	결의제목	
		결의금액	결의금액	
		검수일자(해당할 경우)	검수일자(해당할 경우)	
		검수자(해당할 경우)	검수자(해당할 경우)	
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체일자	이체일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체수수료	이체수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(8/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro		
		비영리법인	영리법인			
연구활동비	국외 출장여비 국내 출장여비 (시내교통비) (27)	용도구분(국외출장, 국내출장)	용도구분(국외출장, 국내출장)	신규		
		학술행사여부(국외출장인 경우)	학술행사여부(국외출장인 경우)	신규		
		국외출장의 학술행사 해당 시	학술행사명	국외출장의 학술행사 해당 시	학술행사명	신규
			학술행사 주관단체명		학술행사 주관단체명	신규
			학술행사 개최기간(시작, 종료)		학술행사 개최기간(시작, 종료)	신규
			학술행사 개최지		학술행사 개최지	신규
			학술단체에서 운영하는 학술지에 게재용으로 제출한 논문(해당 시)		학술단체에서 운영하는 학술지에 게재용으로 제출한 논문(해당 시)	신규(파일 첨부)
			학술행사에서 발표한 자료(해당 시)		학술행사에서 발표한 자료(해당 시)	신규(파일 첨부)
		출장계획서(국외출장인 경우)	출장계획서(국외출장인 경우)	신규(파일 첨부)		
		결의일자	결의일자	공동관리규정 개정사항 반영 -사용용도 변경		
		결의제목	결의제목			
		결의금액	결의금액			
		출장자	출장자			
		출장자_과학기술인등록번호	출장자_과학기술인등록번호			
		출장목적	출장목적			
		출장시작일시	출장시작일시			
		출장종료일시	출장종료일시			
		출발지	출발지			
		경유지(출장자가2곳이상인 경우, 단지 교통수단으로 인한 경우 제외)	경유지(출장자가2곳이상인 경우, 단지 교통수단으로 인한 경우 제외)		신규	
		도착지	도착지			
		지급처(사용처)	지급처(사용처)			
		이체일자	이체일자			
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)			
		이체수수료	이체수수료			
		계좌번호	계좌번호			
		은행명	은행명			
		예금주	예금주			

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(9/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
연구비 내역	인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비 문헌구입비 /기술도입비 세미나개최비 (주차료, 현수막 제작비용) 회의장사용료 시험·분석·검사·임상시험비 기술정보수집비, 설문조사비 사업화전략 및 컨설팅비 정보DB 및 네트워크 사용료 특허정보조사, 분석, 원천, 핵심특허 등 지식재산창출활용비, 수수료(전자세금계산서 발행) (11)	결의 일자	결의 일자	공동관리규정 개정사항 반영 -사용용도 변경
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체일자	이체일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체수수료	이체수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
	예금주	예금주		
	공공요금·제세 공과금 우편요금, 택배비 수수료 (전자세금계산서 미발행) 일용직 활용비 학회연회비 논문게재료 (10)	결의일자	결의일자	공동관리규정 개정사항 반영 -사용용도 변경
		결의제목	결의제목	
		결의금액	결의금액	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체일자	이체일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체수수료	이체수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
예금주		예금주		

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(10/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
연구활동비	전문가활용비 원고료, 통역료 속기료 (16)	결의 일자	결의 일자	
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		전문가활용방법	전문가활용방법	
		전문가활용시작일시	전문가활용시작일시	
		전문가활용종료일시	전문가활용종료일시	
		활용장소	활용장소	
		전문가 과학기술인등록번호 (없을시 전문가소속및성명입력)	전문가 과학기술인등록번호 (없을시 전문가소속및성명입력)	신규
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(11/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
연구 활동 연구비	국내외 교육훈련비, 학회. 세미나 참가비 (22)	용도구분(학술행사, 교육훈련 등)	용도구분(학술행사, 교육훈련 등)	신규
		국내, 국외	국내, 국외	
		결의 일자	결의 일자	
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		행사명(교육, 세미나, 학술행사 등)	행사명(교육, 세미나, 학술행사 등)	신규
		학술단체에서 운영하는 학술지에 게재용으로 제출한 논문(국외출장인 경우)	학술단체에서 운영하는 학술지에 게재용으로 제출한 논문(국외출장인 경우)	신규 (파일 첨부)
		학술행사에서 발표한 자료(국외출장인 경우)	학술행사에서 발표한 자료(국외출장인 경우)	신규(파일 첨부)
		주관단체명	주관단체명	
		개최시작일시	개최시작일시	
		개최종료일시	개최종료일시	
		개최지명	개최지명	신규
		참가자명	참가자명	
		참가자 과학기술인등록번호	참가자 과학기술인등록번호	
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
은행명	은행명			
예금주	예금주			

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(12/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro	
		비영리법인	영리법인		
연구비 연구비 연구비	해당연구에 필요한기기 (컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용기기 및 주변기기) SW설치·구입·임차 사용에 관한경비 (컴퓨터 구동프로그램, 사무처리용, 백신 등) (16)	용도구분(연구기기, SW 등)	용도구분(연구기기, SW 등)	공동관리규정 개정사항 반영 -사용용도 변경	
		결의 일자	결의 일자		
		결의 제목	결의 제목		
		결의 금액	결의 금액		
		검수 일자	검수 일자		
		검수자	검수자		
		외자구분(내자/외자)	외자구분(내자/외자)		
		수출입번호(외자 구매 시)	수출입번호(외자 구매 시)		신규
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보		
		지급처(사용처)	지급처(사용처)		
		이체 일자	이체 일자		
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)		
		이체 수수료	이체 수수료		
		계좌번호	계좌번호		
		은행명	은행명		
		예금주	예금주		
	회의비 (15)	결의 일자	결의 일자	신규	
		결의 제목	결의 제목		
		결의 금액	결의 금액		
		회의시작일시	회의시작일시		
		회의종료일시	회의종료일시		
		회의장소	회의장소		
		참석자_내외부 구분	참석자_내·외부 구분		
		참석자 과학기술인등록번호(없을시참석자소속및성명입력)	참석자 과학기술인등록번호(없을시참석자소속및성명입력)		
		지급처(사용처)	지급처(사용처)		
		이체 일자	이체 일자		
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)		
		이체 수수료	이체 수수료		
계좌번호	계좌번호				
은행명	은행명				
예금주	예금주				

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(13/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
연구개발비	사무용품비 연구환경 유지비를 위한 기기·비품의 구입·유지비용 비영리법인 연구실 운영비 (14)	용도 구분(비품, 비품 외)	용도 구분(비품, 비품 외)	변경사항 없음
		결의 일자	결의 일자	
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		검수 일자	검수 일자	
		검수자	검수자	
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	
	야근 및 특근 식대 (14)	결의 일자	결의 일자	변경사항 없음
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		특근자명	특근자명	
		특근자 과학기술인등록번호	특근자 과학기술인등록번호	
		특근시작일시	특근시작일시	
		특근종료일시	특근종료일시	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
계좌번호	계좌번호			
은행명	은행명			
예금주	예금주			

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(14/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
연구재료비	시약 및 재료구입비 전산처리·관리비 시험제품·시험설비제작 경비 (16)	용도구분(시약/재료, 전산처리, 시험제품/시험설비)	용도구분(시약/재료, 전산처리, 시험제품/시험설비)	공동관리규정 개정사항 반영 - 비목 신설 및 사용용도 변경
		결의 일자	결의 일자	
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		검수 일자	검수 일자	
		검수자	검수자	
		외자구분(내자/외자)	외자구분(내자/외자)	
		수출입 번호(외자 구매 시)	수출입 번호(외자 구매 시)	
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	
연구수당	연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금 (16)	결의 일자	결의 일자	변경사항없음
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		소속	소속	
		성명	성명	
		과학기술인등록번호	과학기술인등록번호	
		직급(학위과정)	직급(학위과정)	
		지급월	지급월	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		법정부담금여부	법정부담금여부	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
은행명	은행명			
예금주	예금주			

## 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(15/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro
		비영리법인	영리법인	
위탁 연구 개발비	위탁 수행 경비 (12)	결의 일자	결의 일자	변경사항 없음
		결의 제목	결의 제목	
		결의 금액	결의 금액	
		사업자등록번호	사업자등록번호	
		◆◆ 전자세금계산서정보	◆◆ 전자세금계산서정보	
		지급처(사용처)	지급처(사용처)	
		이체 일자	이체 일자	
		지급액(이체금액)	지급액(이체금액)	
		이체 수수료	이체 수수료	
		계좌번호	계좌번호	
		은행명	은행명	
		예금주	예금주	
간접비	간접비 (비영리기관) (10)	결의 일자		변경사항 없음
		결의 제목		
		결의 금액		
		지급처		
		이체일		
		지급액		
		이체 수수료		
		계좌번호		
		은행명		
		예금주		

# 05 | 통합Ezbaro 사용 용도별 집행 정보 입력 항목(16/16)

세목	사용용도	입력 항목		재단Ezbaro VS 통합Ezbaro	
		비영리법인	영리법인		
간접비	간접비 (영리기관) 인력지원비 (15)		결의 일자	변경사항 없음	
			결의 제목		
			결의 금액		
			성명		
			소속		
			지급대상월		
			지급처(사용처)		
			이체 일자		
			지급액(이체금액)		
			이체 수수료		
			계좌번호		
			은행명		
			예금주		
			법정부담금 여부		
			퇴직금여충당금여부		
	간접비 (영리기관) 연구지원비 성과활용지원비 (14)	용도구분(연구지원비/성과활용지원비)			변경사항 없음
			결의 일자		
			결의 제목		
			결의 금액		
			검수 일자		
			검수자		
			◆◆ 전자세금계산서정보		
			지급처(사용처)		
			이체 일자		
			지급액(이체금액)		
			이체 수수료		
	계좌번호				
	은행명				
	예금주				

## 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항

□ 대상 : 대학 및 출연(연), 병원

- 주요 권역별 6개 지역 53개 대학, 22개 출연(연), 16개 병원

□ 기간 : 2018. 7. 24 ~ 9. 7 (총 11회)

구분	주요 연구현장 의견	주요 개선사항
규정/제도	4	4
연구비카드	14	14
증빙간소화	8	8
연구비지급방식	6	6
시스템 기능개선	13	13

구분	주요 연구현장 의견	주요 개선사항
규정/제도	○ 부처별 세부 규정 일원화/표준화가 필요함	○ 대상 부처 및 전문기관의 적용 규정은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정을 적용 할 예정임.
연구비카드	○ 과제통합카드 유효기간 내 연구 과제 종료 시 카드 사용이 일시정지 되어야 함	○ 과제통합카드 유효기간 내 연구과제 종료 (수행중인 과제가 하나도 없을 경우) 되었을 경우 카드사용 일시정지 기능 구축 * 연구과제가 개시되면 카드사용 일시정지해제 → 카드사와 협의 필요
	○ 복수 과제 수행에 따른 카드 사용 한도 관리 필요	○ 카드사로 연구비 집행 정보(카드, 계좌이체 등) 전송하여 과제통합카드의 연구비 잔액 관리를 통한 한도 관리 기능 구현
	○ 통합Ezbaro시스템에서 온라인 카드 발급 (과제카드/과제통합카드) 기능 구축 필요	○ 통합Ezbaro시스템에 온라인으로 연구비카드 신청, 발급할 수 있도록 기능 구현 (단, 과제카드/과제통합카드 신청절차 분리)
	○ 기관별 카드발급 및 과제별 연계카드 현황관리 기능 필요	○ 기관별 카드발급 및 과제별 카드 현황 관리기능 구현
증빙간소화	○ 스캔 증빙 업로드는 지양했으면 함	○ 통합Ezbaro시스템에서는 스캔증빙은 수행기관에서 선택하여 업로드할 수 있도록 구축할 계획임
	○ 재료 및 사무용품 구입 시 거래명세서 스캔증빙 허용 또는 면제 검토 바람 * Ezbaro시스템 만족도 저하의 주 요인으로 작용	○ 통합Ezbaro시스템에서 품목, 수량, 단가에 대한 항목 입력을 최소화하겠음. 다만, 입력항목 최소화 범위에 대해서는 면밀한 검토 후 확정할 계획임
연구비 지급방식	○ 전문기관에서 위탁연구기관으로 직접 지급하는 것이 연구관리 행정업무 부담이 경감될 것으로 보임 (일괄, 건별 유형 모두 포함)	○ 위탁연구개발비는 통합Ezbaro계좌에서 위탁연구기관으로 직접 지급하는 방향으로 추진 (일괄, 건별 유형 모두 포함)
	○ 위탁 과제 협약 정보 연계 관리 기능 구축 필요	○ 위탁 과제 협약 정보 연계 관리 기능 구현
시스템 기능개선	○ 집행 완료 된 집행정보의 비목 및 사용용도 간 변경가능 여부	○ 동일 비목 내 사용용도 간 변경 가능토록 기능 구현
	○ 과기 번호와 연구자번호를 통합하고 과기번호로만 운영할 계획은 없는가?	○ 통합PMS 구축 시 과학기술등록번호와 연구자등록번호 통합 예정
	○ 카드사용 후 결제일 전까지 미결의 현황을 파악할 수 있는 기능 필요	○ 카드사용 후 결제일 전까지 미결의 현황 확인 기능 구현
	○ 카드결제대금 청구내역 조회 기능 필요	○ 카드결제대금 청구내역 조회 기능 구현 (실제청구금액과 상이 여부 안내 필요)

# 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항(1/7)

구분	연구현장 의견	검토의견	반영 여부	간담회	
규정 / 제도	부처별 관련 규정 일원화/표준화 1	○ 부처별 세부 규정 일원화/표준화가 필요함 - 부처별로 상이한 연구비관리 관련 규정을 일원화 하지 않으면 시스템 통합의 실효성이 적음.	○ 통합Ezbaro시스템 적용 대상 부처 및 전문기관의 적용 규정은 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정을 적용 할 예정임. 또한, 통합RCMS구축실과 부처별 규정 일원화 및 표준화도 진행할 예정임	○	대학(2) 병원(1)
	인건비 계상기준 (연봉 산출 및 참여율 관리) 2	○ 현행 관련 규정 상 인건비 계상 기준이 급여총액으로 4대 보험과 퇴직급여 총담금(기관 부담금 포함)을 포함 하도록 되어 있음 1) (출연연) 매월 정기적으로 지급되는 급여와 달리 법정 부담금과 퇴직급여 총담금은 지급시기 및 지급율 등이 비정기적이어서 매월 관리가 어려우며, 해당 과제별 참여율 계상 시 애로사항이 많음 2) (대학) 법정 부담금 및 퇴직급여총담금 별도 관리하고 실제 지급되는 급여총액만으로 관리하고 그에 따라 참여율을 관리하는 방법에 대해 검토 바람	1) (출연연) 수행기관에서 내부인건비를 흡수하고 매월 지급된 인건비 집행 정보를 분기별로 통합Ezbaro에 등록하는 방식 적용 2) (대학) 현행 관련 규정상 법정 부담금 및 퇴직급여 총담금 별도 관리는 불가	△	대학(1) 출연(1)
	외부인건비 (참여율 관리) 3	○ 타 기관 연구참여인력에 대한 참여율 관리 방식 개선 필요 - 기관별로 인건비 지급기준이 상이하여 동일한 참여율임에도 지급 금액이 달라 참여율 산출 및 인건비 관리가 어려움	○ 현재 공동관리규정 상의 참여율 관리 체계에서 타 기관 연구참여인력의 기준 단가 차이를 해결할 수 없는 실정임 따라서, 관련 내용을 과기부 규정담당 부서에 의견으로 제출하겠음	△	대학(1) 출연(1)
	학생인건비 하한선 4	○ 학생 인건비 하한선 기준 준수여부 확인을 위하여 재단 ER&D에 학생인건비지급내역 입력하고 있음 ○ 통합Ezbaro에서 학생인건비하한선 관련 자료를 입력 받을 계획인가?	○ 과기부 연구과제만 적용대상이므로 통합Ezbaro시스템에서 학생 인건비 하한선 적용은 검토하고 있지 않음 다만, 학생 인건비 관리 현황 파악 후 과기부 학생 인건비 담당부서와 제도 존재 여부를 협의할 계획임	△	대학(1)

## 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항(2/7)

구분	연구현장 의견	검토의견	반영 여부	간담회	
연구비카드	5	○ 연구자의 카드사용 내역에 대한 해당 과제 연계 지연 등으로 인한 카드대금 연체 발생 우려 - 위탁 과제의 경우 매입 부가세 처리가 어려움 (과제 지정이 완료되어야 과세대상과제 사용내역 여부인지 가능)	○ (제도) 과제통합카드는 연구자가 카드 사용 후 해당 과제를 지정하여 결의 등록이 완료되어야만 관리자가 인지 할 수 있음. 카드사용 내역 결의 지연 시 미결의 등록건에 대한 결의 등록 독려 기능 검토 필요 ○ (시스템) 카드사용 내역 결의 지연 시 미결의 등록건에 대한 메일, 문자(선택), 시스템내 알람(화면) 등 기능 구현	○	대학(8) 출연(3) 병원(1)
	6	○ 사업별로 연구비 관리 담당자가 다른 담당자가담당사업의 카드사용내역 관리(과제 연계 지연, 변경, 누락 등)가 어려움	○ 과제통합카드 사용에 따라 필요시 수행기관 연구비 관리 업무처리 프로세스 변경 검토 필요 (사업별 → 연구자별, 현행유지 등)	○	대학(2)
	7	○ 과제통합카드 유효기간 내 연구 과제 종료 시 카드 사용이 일시정지 되어야 함 - 수행중인 과제가 없는데 카드사용이 가능하게 되면 연구비 관리가 어려움	○ 카드로 연구과제 협약정보(연구기간, 예산 등 필수정보 최소화) 전송하여 과제통합카드 유효기간 내 연구과제 종료(수행중인 과제가 하나도 없을 경우) 되었을 경우 카드사용 일시정지 기능 구축 ○ (연구과제가 개시되면 카드사용 일시정지 해제) → 카드사와 협의 필요	△	대학(3)
	8	○ 타 기관의 과제에 참여할 경우 통합관리가 어려움	○ 타기관 연구과제에 참여할 경우 해당기관(타기관)에서 발급해주는 과제 카드를 사용	○	대학(2)
	9	○ 복수 과제 수행에 따른 카드 사용 한도 관리 필요 - 실시간 연구비 사용 가능 한도 관리 기능 필수 (연구기간 종료 시기에 연구비 잔액 초과사용 가능)	○ (제도) 한도 관리는 반드시 필요함. 다만, 한도 관리 방법에 대해서는 면밀한 검토 필요 ○ (시스템) 카드로 연구비 집행정보(카드, 계좌이체 등) 전송하여 과제통합카드의 연구비 잔액 관리를 통한 한도 관리 기능 구현 추진 → 일배치로 연구자별 전체 한도 및 집행잔액 관리 (카드사와 협의 필요) * 한도예산이 변경될 경우 신규협약/과제중단/과제종료 단계별 한도관리 필요	○	대학(3)
	10	○ 협약지연으로 연구비가 미 입금된 기간에 카드를 사용할 경우 카드대금 연체 발생 우려 - 부처별로 협약체결 시기가 상이 (최대 3개월 협약지연 및 연구비 미입금 경우 발생)	○ 카드 유형 문제가 아닌 과제 카드와 과제통합카드 동일하게 발생하는 사항 임 사업부서에 연구비가 조기에 지급될 수 있도록 관련 의견 알림	○	대학(1)

# 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항(3/7)

구분	연구현장 의견	검토의견	반영 여부	간담회	
연구비카드	11	○ 기관 자체연구비관리시스템 변경이 필요하며 관련 예산 마련이 어려움 - 1과제1카드 집행내역을 관리할 수 있도록 구축 되어 있음.	○ 과제통합카드 사용 제도 조기정착을 위하여 수행기관 자체시스템 변경 계획 수립 독려	○	대학(3) 출연(1)
	12	○ 과제통합카드 사용이 직접비의 풀링제로 악용될 우려가 있음 - 선 사용 후 과제 지정의 경우 연구비가 많거나 연구기간 종료 도래 과제부터 카드사용내역을 처리	○ 과제 카드와 과제통합카드 동일하게 발생하는 사항일 수도 있음 - 연구비 잔액이 많거나 연구기간이 얼마 남지 않은 과제 카드부터 사용 - 연구과제수행시 장비 및 재료의 타과제 분할 구매를 제도적으로 제한하고 있지 않음	○	대학(1)
	13	○ 통합Ezbaro시스템에서 온라인 카드 발급 (과제카드/과제통합카드) 기능 구축 필요	○ 통합Ezbaro시스템에 온라인으로 연구비카드 신청, 발급할 수 있도록 기능 구현 (단, 과제카드/과제통합카드 신청절차 분리)	○	대학(3) 출연(1)
	14	○ 기관별 카드발급 및 과제별 연계카드 현황관리 기능 필요	○ 기관별 카드발급 및 과제별 카드 현황 관리기능 구현	○	대학(2)
	15	○ 모바일 결제서비스(페이앱) 기능 구현 필요	○ 수행기관 내 시스템 변경이 당장 어려운 기관의 경우, 삼성페이 또는 카드사별 앱카드를 활용할 수 있도록 안내	○	대학(3)
	16	○ 연구비 카드대금 연체 시 카드사용 일시정지 기간에 법인카드 또는 개인카드를 사용할 경우 제재 방안 마련 필요	○ 법인카드 또는 개인카드를 일정비율 이상 사용할 경우 정밀정산 대상과제에 포함하는 등 방안 마련을 강구하겠음	○	대학(3)
	17	○ 온라인 원거리결제시스템 구축 필요	○ 온라인 원거리 카드결제시스템 기능 구현 (고도화 시 기능 구현 검토)	○	대학(1)
연구비 사용원칙	18	○ 연구비사용의 투명성 강화를 위해 연구비카드제를 도입하였으며, 연구비관리 시스템 운용을 위해 카드사를 지정한 것으로 알고 있음 - 연구비카드제 도입 당시 미흡하였던 세금계산서 제도가 전자화 되어 현재는 전자세금계산서도 연구비 사용 투명성을 신뢰할 수 있으며 - 연구비관리시스템 운용비용 마련 주체가 카드사가 아니라면 연구비사용 원칙을 카드사용 또는 전자세금계산서로 확대하는 것에 대해 검토 바람	○ 제도개선사항 및 공동관리 규정 개정 시 관련 의견을 개선하겠음	△	대학(1) 출연(1)

## 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항(4/7)

구분	연구현장 의견	검토의견	반영 여부	간담회	
증빙 간소화	스캔증빙 19	○ 스캔 증빙 업로드는 지양했으면 함 불가피하게 필요하다면 위탁정산 대상과제에 한하여 스캔증빙 등록 검토 바람	○ 통합Ezbaro시스템에서는 스캔증빙은 수행기관에서 선택하여 업로드할 수 있도록 구축할 계획임	○	대학(1)
	20	○ 기관별로 선택하여 스캔 증빙을 업로드할 수 있는 기능 구축 필요함	○ 스캔 증빙은 수행기관에서 선택하여 업로드 할 수 있도록 기능 구현	○	대학(1)
	입력항목 간소화 21	○ 재료 및 사무용품 구입 시 거래명세서 스캔증빙 허용 또는 면제 검토 바람 * Ezbaro시스템 만족도 저하의 주요인으로 작용 - 재료의 특성상 품목 명칭이 어렵고, 동일 물품 명칭을 상이하게 입력 등으로 연구비 관리 실효성 적음 - Ezbaro에서 제공하는 엑셀양식 작성도 업체에서 비협조적이어서 현재 산단 관리자가 입력하고 있어 행정업무가 증가하고 있는 실정임	○ 통합Ezbaro시스템에서 품목, 수량, 단가에 대한 항목 입력을 최소화하겠음 다만, 입력항목 최소화 범위에 대해서는 면밀한 검토 후 확정할 계획임	○	대학(6) 출연(1)
	22	○ 물품 구입 중 자산성과 비자산성을 구분하여 자산성 구입의 경우는 입력항목을 유지하고 비자산성의 경우에만 입력항목 면제하는 것이 좋겠음	○ 통합Ezbaro시스템에서 품목, 수량, 단가에 대한 항목 입력을 최소화하겠음. 다만, 입력항목 최소화 범위에 대해서는 면밀한 검토 후 확정할 계획임	○	대학(1)
	23	○ 통합Ezbaro시스템의 사용 용도별 입력 항목에 대한 취지 등에 대한 공식적인 안내가 필요함 (매뉴얼 명시 등)	○ 연구비 통합관리시스템 운영지침 또는 매뉴얼 등에 연구비 비목별 사용 용도별 입력 항목 및 필요성에 대해 명시할 계획임	○	출연(1)
	24	○ 건강보험자격득실확인서, 외자 수출입등록번호 등은 관련 부처와 협의하여 별도 입력없이 연동하는 방안 마련 필요	○ 관련 부처의 협조를 득하기 위하여 관련 법령 개정 등을 추진하고 있음 ○ 법 개정 후 행정정보공동이용센터와 연계 추진 예정 (고도화 시 기능 구현 예정)	○	출연(1)
	종이영수증 폐지 관련 25	○ 종이 영수증 적용 증빙(카드 전표 등) 명확한 기준 제시 및 안내 필요 연구자는 모든 증빙의 폐지로 이해하여 연구관리 어려움 발생	○ 통합Ezbaro시스템 구축과 별도로 현재 과기부에서 시범적으로 추진하고 있으며 통합Ezbaro시스템 적용은 '19년7월 부터 (관련 내용을 과기부 담당 부서에 의견으로 제출하겠음)	○	대학(8) 출연(1)
	증빙자료 표준화 26	○ 위탁 정산의 경우 회계법인에서 요구하는 증빙이 상이하여 증빙자료 준비에 애로사항이 많음 ○ 사용용도별로 구비하여야 하는 증빙자료를 표준화하여 제시하면 수행 기관의 행정업무가 경감할 것으로 보임	○ 통합Ezbaro시스템에서 증빙자료 표준(안)을 마련 하였음 각 전문기관에서 위탁 회계법인에게 안내하여 추진될 수 있도록 하겠음	○	대학(1)

# 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항(5/7)

구분	연구현장 의견	검토의견	반영 여부	간담회
연구비	27 ○ 전문기관에서 위탁연구기관으로 직접 지급하는 것이 연구관리 행정업무 부담이 경감될 것으로 보임 (일괄, 건별 유형 모두 포함)	○ 위탁연구개발비는 통합Ezbaro계좌에서 위탁연구기관으로 직접 지급하는 방향으로 추진할 계획임 (일괄, 건별 유형 모두 포함)	○	대학(4) 출연(1)
	28 ○ 주관연구기관을 경유하지 않고 전문기관에서 위탁연구기관으로 직접 지급할 경우 전자세금계산서 발행 등 회계처리 부분에 문제가 없는 지 검토 필요	○ (세금계산서 발행) 위탁 용역분에 대한 세금계산서는 대금 지급자에 관계없이 실제 용역을 제공받는 자 명의로 발행하여야함 → 국세청 답변 사항 ○ (회계처리) 주관연구기관에서는 전문기관에서 (통합Ezbaro계좌)위탁연구기관에게 위탁연구비가 지급된 후 또는 위탁연구기관에서 발행하는 세금계산서를 승인한 후 그 근거로 수익 및 비용처리 가능함 → '한국회계기준원 (www.kasb.or.kr)' 답변 사항	○	대학(7) 출연(1) 병원(1)
	29 ○ 위탁 연구 중간점검을 통해 위탁연구비를 분할 지급하는 프로세스 구현 필요 (원자력안전기술원)	○ 위탁연구개발비 분할지급 프로세스 기능 구현	○	출연(1)
지급방식	30 위탁과제 정산 및 과제관리 ○ 위탁 과제 협약 정보 연계 관리 기능 구축	○ 위탁 과제 협약 정보 연계 관리 기능 구현	○	출연(1)
	31 위탁연구 개발비 계상기준 표준화 ○ 전문 기관별 상이한 위탁연구개발비 계상 기준 적용 방식 표준화 필요 - (IITP) 연구용역형태로 별도 과제 관리 및 정산 미실시 - (NRF) 위탁연구과제로 별도 과제 관리 및 정산 실시	○ 연구의 일부를 외부기관에 용역을 주어 위탁 연구를 수행하는 경우에 한하여 위탁연구개발비로 계상(과제 관리 및 정산 실시) * "국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률"에 의한 용역의 경우 연구활동비에 계상(과제관리 및 정산 미실시)	○	출연(1)
	32 사업단 과제 ○ 사업단 과제 처리방안 마련	○ 사업단 과제는 총괄과제와 같은 방식으로 관리하되, 사업단이 전문기관 역할을 하는 사업단과제의(예, 프론티어사업단) 관리방식에 대한 검토 필요	△	출연(1)

# 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항(6/7)

구분	연구현장 의견	검토의견	반영 여부	간담회	
시스템 구축	33	○ 카드사용 후 동일한 승인 번호가 취소되었을 경우 시스템에서 카드사용 결의 및 취소 처리 없이 카드사에서 자동으로 상계처리 하여 카드사용내역에서 안보이게 처리 요망 (현행) 카드사용 결의 내용과 동일한 결의 내용 중복 입력하여 취소처리	○ 카드 사용 후 승인취소 시 통합Ezbaro에서 카드사 승인 취소 정보 연계하여 카드사용내역에서 안보이게 처리 (시스템에서 카드사용 결의 및 취소 처리에 대한 중복 입력 불편 해소)	○	대학(2)
	34	○ 카드사용 취소 건 미결의 시 카드사용 일시 정지 대상에서 제외 검토	○ 41번 기능 구현 시 해당사항 없음	○	출연(1)
	35	○ 여러 부처의 대규모 과제 관리 시 시스템 처리속도 지연, 정보 연계 오류 등 발생 우려됨 ○ 관리 데이터의 규모 등을 감안하여 서버 구입 등 관리 필요	○ 인프라 장비 도입 시 시스템 사양 충분히 검토 후 도입 예정	○	대학(4) 출연(1)
	36	○ 집행 완료 된 집행정보의 비목 및 사용용도 간 변경가능 여부	○ 동일 비목 내 사용용도 간 변경 가능토록 기능 구현	○	대학(1)
	37	○ 시스템 운영 관련 상담센터 운영 강화 필요	○ 시스템 구축 완료 후 서비스 오픈 시 콜센터 (상담센터)운영 예정	○	대학(1)
	38	○ 외국인 참여인력의 경우 이름 표기를 각각 상이하게 입력하여 과학기술인번호 등록 어려움	○ NTIS 회원정보 연계 및 등록된 연구자에 한해 시스템 회원가입 가능토록 구현	○	대학(1)
	39	○ 과기 번호와 연구자번호를 통합하고 과기번호로만 운영할 계획은 없는가?	○ 통합PMS 구축 시 과학기술등록번호와 연구자등록번호 통합 예정	○	출연(1)
	40	○ 해외카드 사용의 경우 카드사와 Ezbaro시스템 간의 사용금액이 상이하여 별도 확인이 필요함	○ 해외 카드 사용의 경우 시스템내 카드사용내역 확인 기능 구현 (승인 시환율 정보 및 사용금액 표기, 실제 청구 시 환율 변동 여부 안내 필요)	○	대학(1)
	41	○ 카드사용 후 결제일 전까지 미결의 현황을 파악할 수 있는 기능 필요	○ 카드사용 후 결제일 전까지 미결의 현황 확인 기능 구현	○	대학(1)
	42	○ 수행기관으로 연구비 지급된 일자 확인 기능 필요	○ 연구수행기관에 연구비 지급 일자 확인 기능 구현	○	출연(1)
	43	○ 카드결제대금 청구내역 조회 기능 필요	○ 카드결제대금 청구내역 조회 기능 구현 (실제청구금액과 상이 여부 안내 필요)	○	대학(4) 병원(1)
	44	○ e-R&D 협약 예산 등 정보(최초, 변경) 연계 지연, 오류, 비목 누락 등 발생으로 연구비관리 어려움	○ 전문기관 PMS와 통합Ezbaro시스템 정보 연계 시 고려해서 연계 구현	○	대학(1)
45	○ 통합Ezbaro시스템 적용을 위한 수행기관 자체 시스템 변경 기간을 충분히 주기 바람	○ 연구수행기관 자체 시스템 변경을 위한 설명회 개최 예정	○	대학(4) 병원(1)	

## 06 | 연구현장 의견 수렴 결과를 반영한 통합Ezbaro 개선 사항(7/7)

구분	연구현장 의견	검토의견	반영 여부	간담회	
기 타	매출부가세 사용용도 명확화 46	○ 과세 과제(위탁 과제 등)의 경우 매출 부가세 비목 신설 필요 - 현재 매출부가세를 직접비-연구 활동비-수수료에서 계상 및 집행하고 있어 연구자가 연구비(직접비, 간접비)산출 시 혼란 발생 * 총연구비에서 매출부가세를 제외하고 직접비 및 간접비를 계상하여야 함	○ 제도개선사항 및 공동관리 규정 개정 시 관련 의견을 개선하겠음	△	대학(2) 병원(1)
	부처간 재료 및 장비 분할구매 47	○ 부처가 다르더라도 통합Ezbaro시스템 적용 사업간 장비 및 재료 분할 구매 가능 여부	○ (제도) 연구장비 분할 구매는 제도적으로 규제하고 있지 않음 ○ (시스템) 통합Ezbaro 내 부처간 사업별 장비 및 재료에 대한 분할 구매가능 하도록 기능 구현	○	대학(2)
	협약변경 48	○ 전문기관 통보 사항에 대한 협약 변경 건도 포함하여 처리 여부 - 전문기관별 상이한 협약변경 통보사항 표준화 필요	○ 협약 변경 승인 및 통보 사항 표준화 마련 및 시스템 내 협약 변경 처리 기능 구현	○	대학(2)

# 07 | 통합Ezbaro시스템 이렇게 달라집니다.

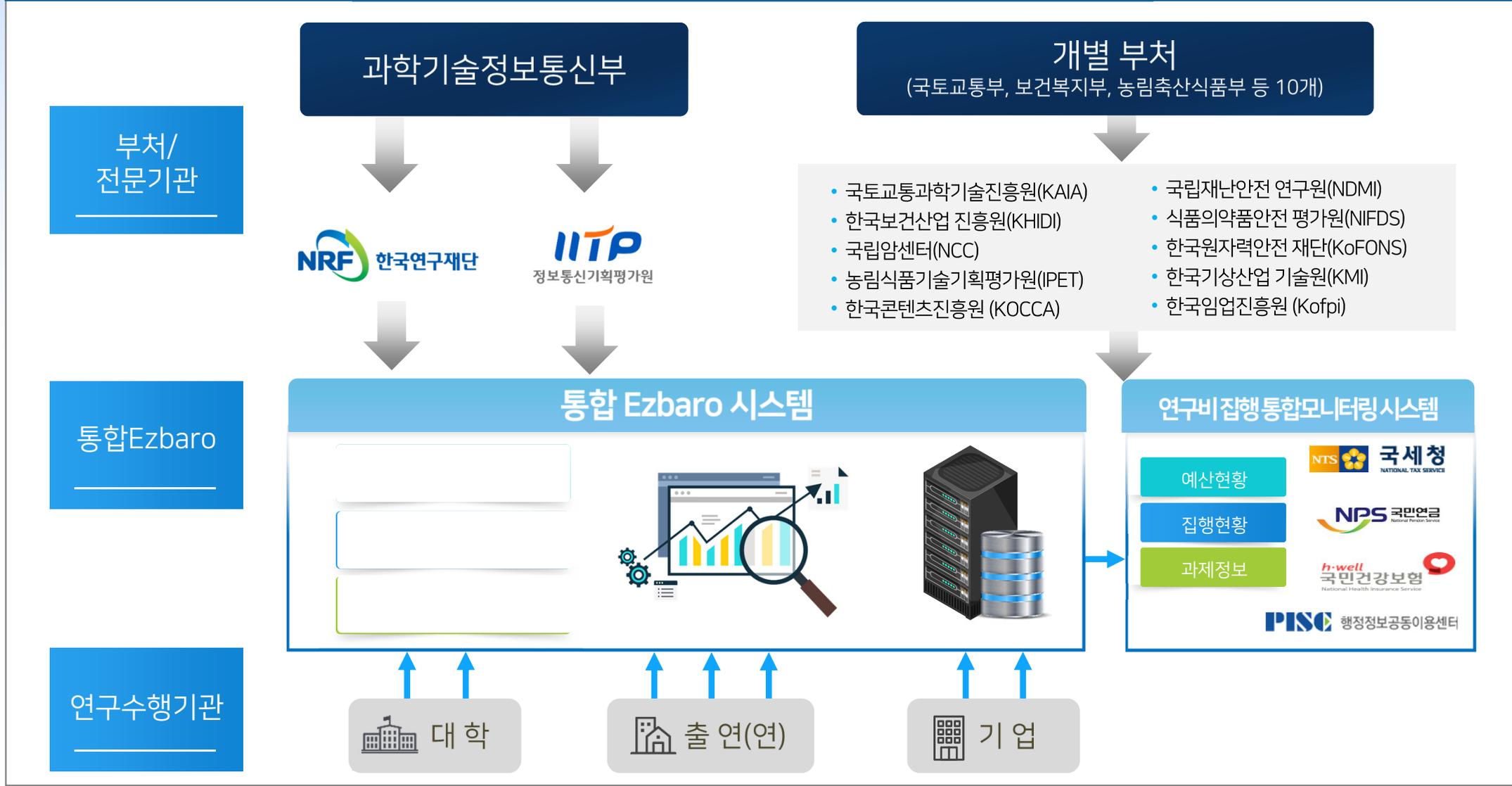
구분	현재	개선	비고
연구자	17개부처 연구비관리시스템	과기정통부 Ezbaro, 산업부 RCMS로 통합	
	부처별 연구비 집행항목 및 절차상이	연구비 집행항목과 절차 표준화	기관별 특성 반영
	연구비 서비스 절차상이	연구비 서비스 표준화	
	사용 용도별 연구비 입력항목 상이	사용 용도별 연구비 입력항목 표준화 및 대폭 간소화	기존대비 20~30% 축소
	관련 규정 상이	관련 규정 표준화	
	연구비 집행 안내를 위한 통합 홈페이지 부재	통합 홈페이지(가칭 GAIA) 구축 및 서비스 제공	
부처·전문 기관	범부처 연구비 통계 부재	범부처 연구비 통계 제공	
	연구비 정보 공유 제한	공유 정보·채널 확대	
	범부처 연구비 집행정보 관리 체계 부재	범부처 연구비 집행정보 통합관리 체계 구축 및 서비스 제공	
	연구비 부정집행 사전예방 기능 부족	연구비 부정집행 사전예방 기능 강화	
운영 효율화	연구현장 행정업무 부담 및 각 전문기관별 연간 유지보수 비용 과다	- 연구현장 행정업무처리 시간 단축 - 연구비통합관리시스템 구축을 통해 연간 유지보수비 절감	

# 통합Ezbaro시스템과 연구수행기관 시스템간 연계방안 설명



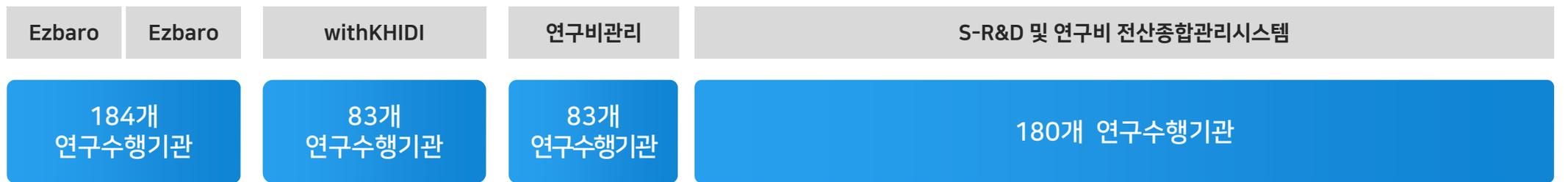
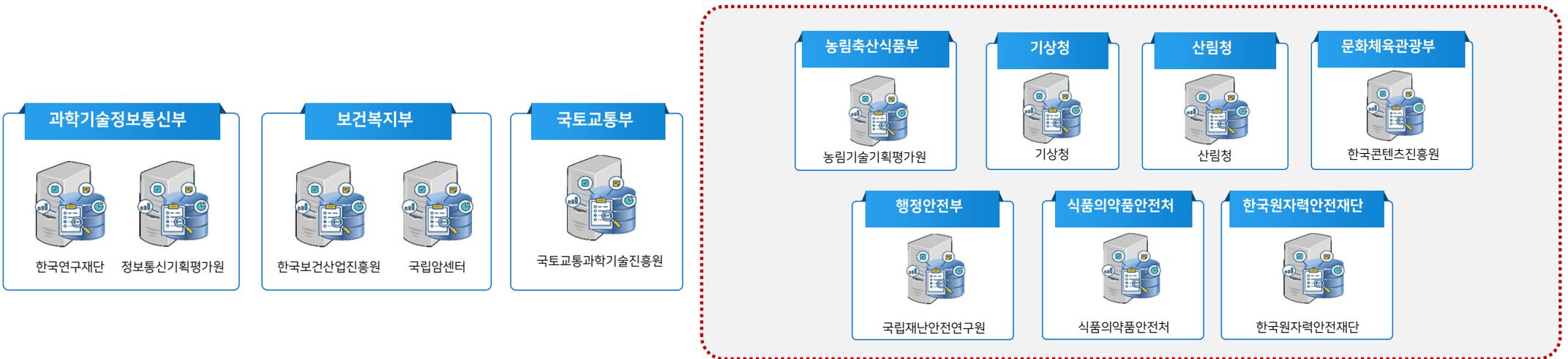
# 01 | 통합Ezbaro 구성도

## 범부처 연구비통합관리시스템(통합Ezbaro) 구성도

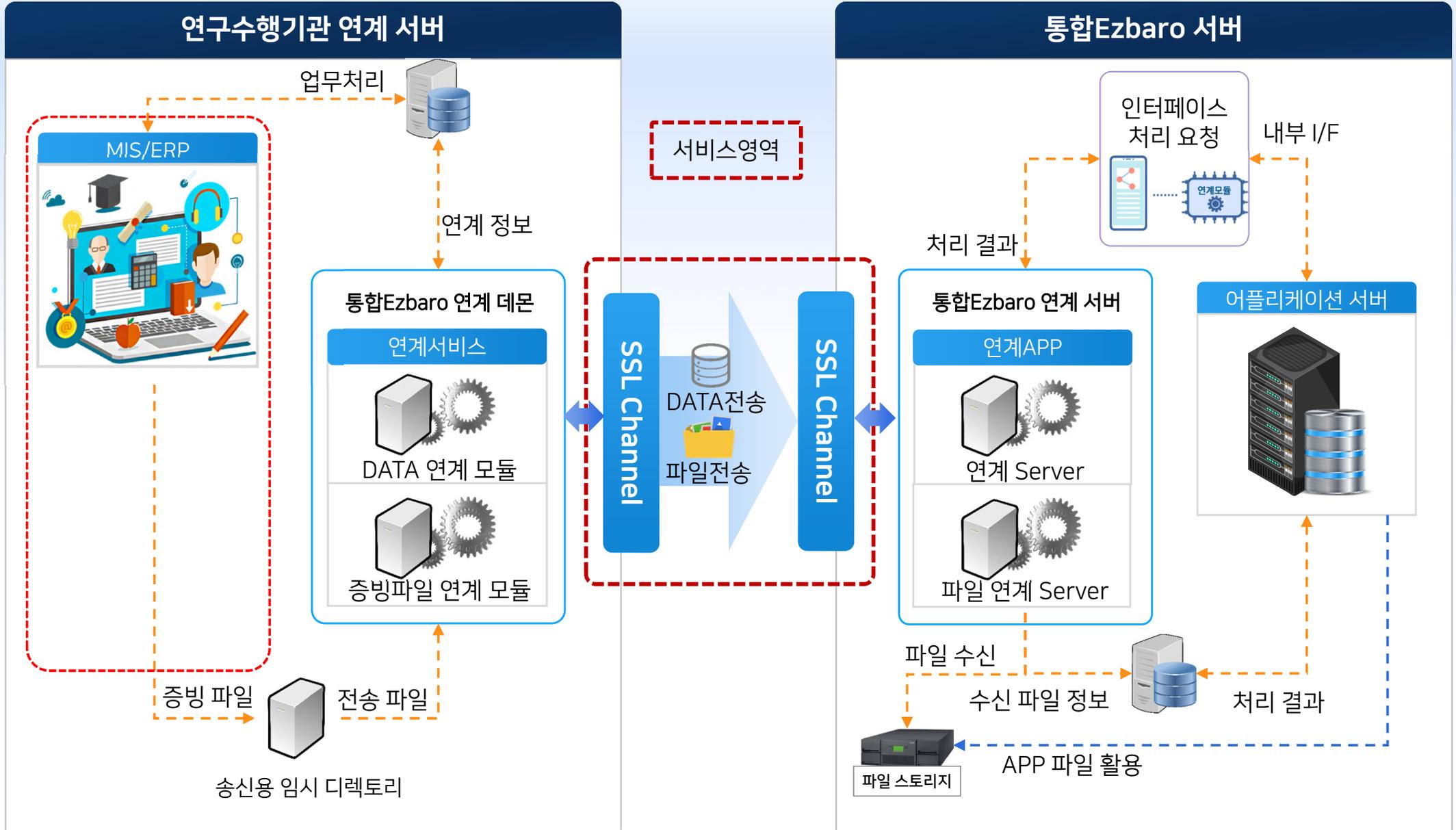


# 02 | 부처별 연계 현황

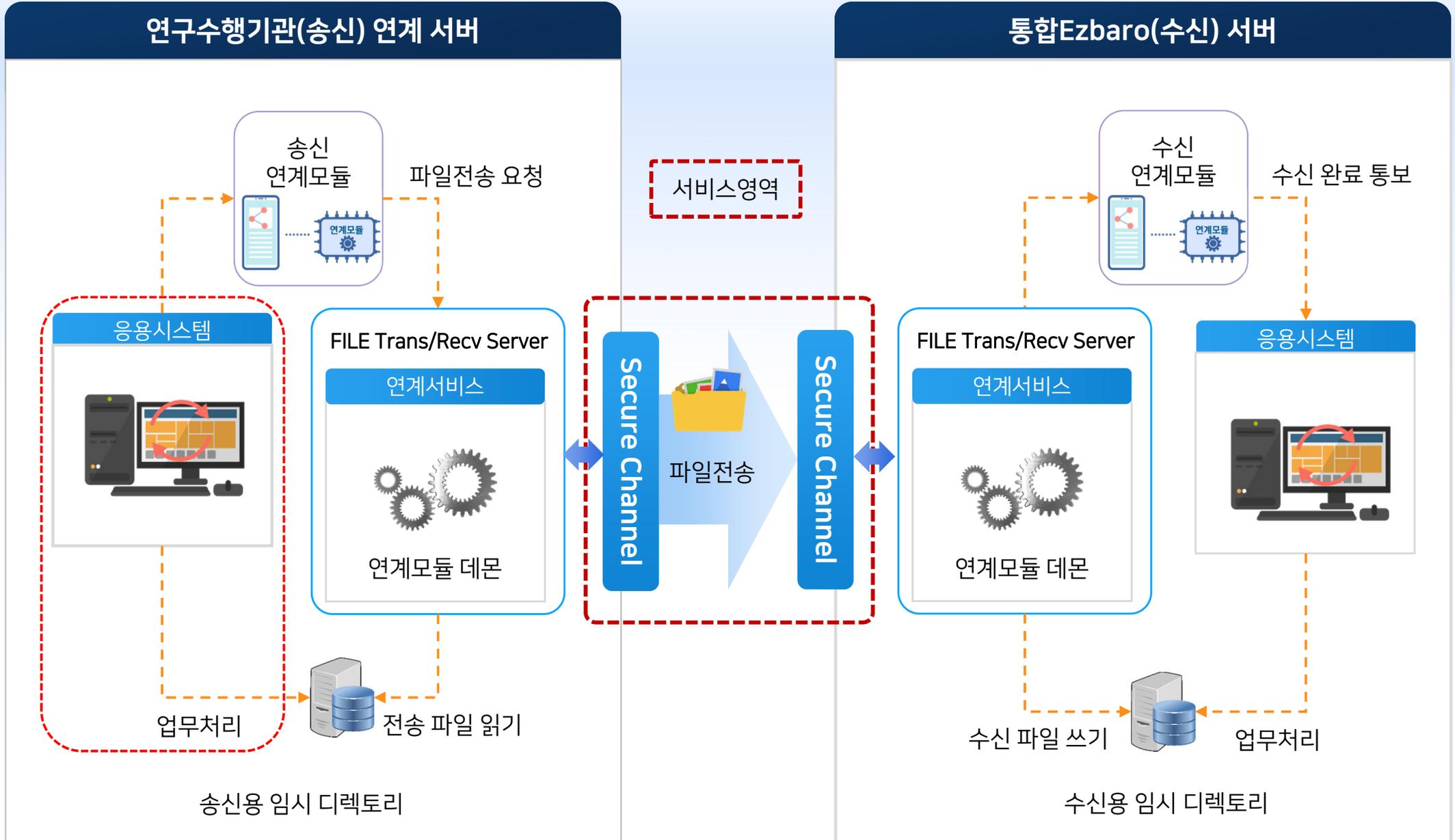
## 통합Ezbaro 통합대상 연구비관리시스템 연계 현황



# 03 | 연구수행기관과 통합Ezbaro시스템 간 데이터 연계 구성



# 04 | 연구수행기관과 통합Ezbaro시스템 간 증빙자료 연계 구성



## 05 | 학생인건비 통합관리기관 연계 구성

연구수행기관 통합학생인건비 기준 정보

순번	속성 한글명	타입	길이	속성 설명
1	학사과정지급기준금액	문자	17	학생인건비계상기준 제2조에 따라 기관별로 정하는 참여율 100% 기준 학사과정 학생인건비 계상기준
2	석사과정지급기준금액	문자	17	학생인건비계상기준 제2조에 따라 기관별로 정하는 참여율 100% 기준 석사과정 학생인건비 계상기준
3	박사과정지급기준금액	문자	17	학생인건비계상기준 제2조에 따라 기관별로 정하는 참여율 100% 기준 박사과정 학생인건비 계상기준
4	연구기관명(코드)	문자	50	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관의 정식명칭

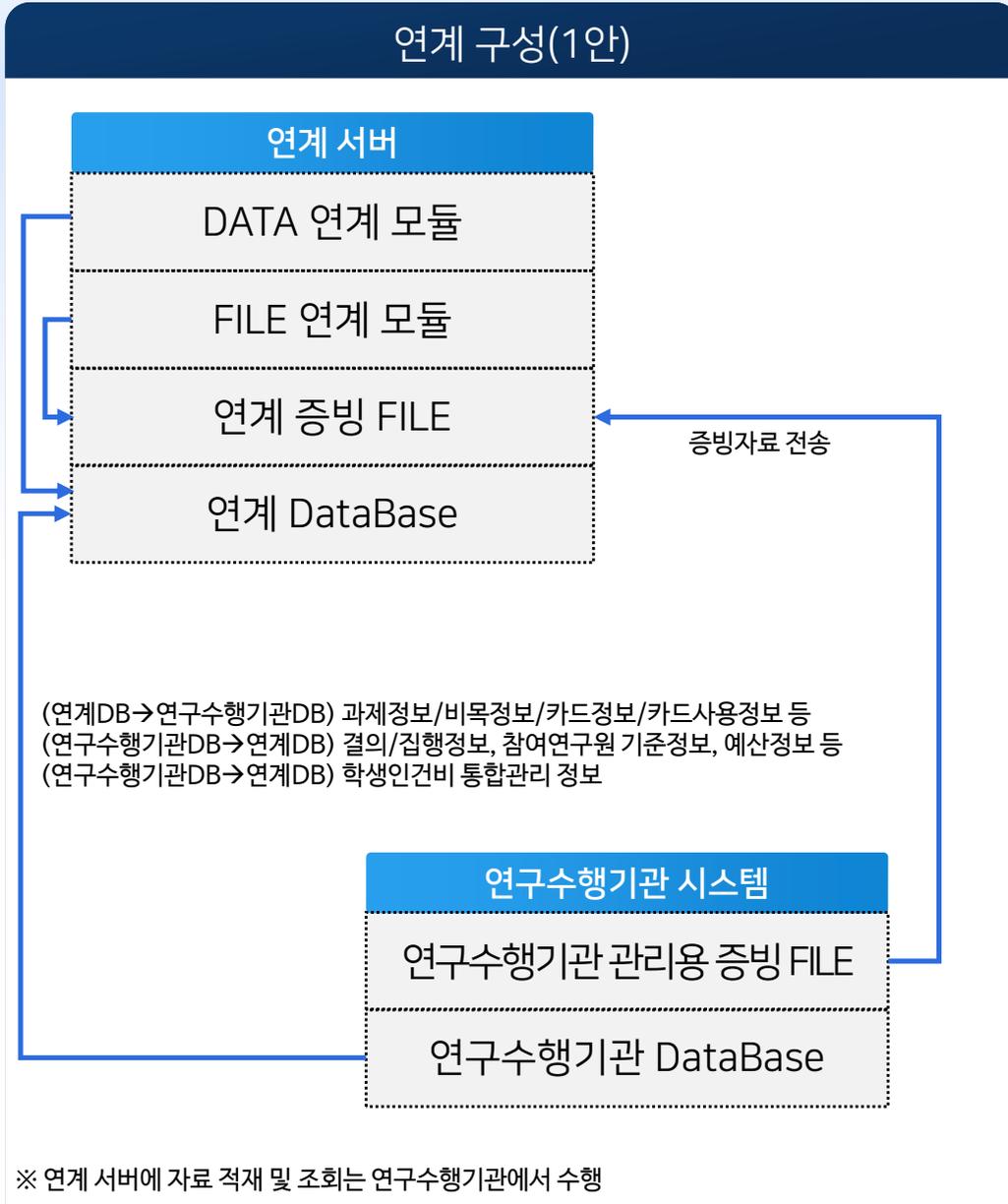
연구수행기관 통합학생인건비 지급 정보

순번	속성 한글명	타입	길이	속성 설명
1	전문기관코드	문자	4	범부처 연구비통합관리시스템에서 지정된 코드
2	전문기관과제번호	문자	50	과제관리기관에서 과제별로 부여하는 번호
3	과제명	문자	200	협약 과제를 기준으로 국문 세부과제명의 정식명칭(국문 과제명이 없을 경우 영문 과제명 입력)
4	학생인건비사업구분코드	문자	2	01: 정부투자_연구비, 02: 정부투자_기관고유사업, 03: 정부투자_연구장학금, 04: 민간연구비, 99: 기타
5	계정명	문자	100	학생인건비 통합관리 계정명
6	과학기술인등록번호	문자	8	연구책임자의 과학기술인등록번호/연구자등록번호
7	성명	문자	50	연구책임자의 소속 부서 명
8	직위	문자	20	연구책임자의 직위 명
9	연구시작일	문자	8	과제의 연구기간 시작년월일(YYYYMMDD)
10	연구종료일	문자	8	과제의 연구기간 종료년월일(YYYYMMDD)
11	연구비 총액	숫자	17	연구비 총 금액(원단위)
12	학생 인건비	숫자	17	연구비 비목 중 학생인건비 현금(원단위)
13	연구기관명(코드)	문자	50	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관의 정식명칭

연구수행기관 통합학생인건비 세부내역 정보

순번	속성 한글명	타입	길이	속성 설명
1	과학기술인등록번호	문자	8	학생연구원의 과학기술인등록번호/연구자등록번호
2	지급대상년월	문자	6	인건비 지급 기준이 되는 기준년월(YYYYMM) ※ 참여년월에 대해서만 지급 가능
3	계정명	문자	100	학생인건비 통합관리 계정명
4	학번	문자	20	학생연구원의 학번 또는 개인 번호
5	학생연구원성명	문자	100	학생연구원 성명
6	이체일자	문자	8	인건비 이체(지급)일자(YYYYMMDD)
7	이체금액	숫자	17	인건비 이체 금액(단위 원)
8	학위과정	문자	10	학생 연구원의 학위과정 구분 (박사과정/석사과정/학사과정/기타)
9	연구기관연계구분코드	문자	3	전송 옵션(INS, UDT, DEL)
10	연구기관명(코드)	문자	50	연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관의 정식명칭

## 06 | 연구수행기관 준비 사항 - 연계 구성 1안(1/2)



### 연계로 준비해야 하는 사항

#### 연계 서버 준비

- CPU : Intel Xeon 2.13GHz 이상
- OS : Windows Server 2012 이상
- HDD : 500GB 이상(증빙 파일 공간 포함)
- M/M : 16GB 이상
- LAN : 10/100/1000 Ethernet 이상

#### DataBase 준비

- 연계 서버에 연계용 DataBase 설치/운영
  - ※ Tiber, Oracle 9 이상, MSSQL 2005 이상 등 JDBC 제공 DataBase
- 연계 DB에 테이블스페이스 5GB 이상 설정
  - ※ 연간 1000과제 이상 기관은 테이블스페이스 추가 확보 필요
- 연계 DB에 연계 자료 생성

#### 파일 연동 준비

- 연계 모듈에서 지정한 위치에 파일 제공

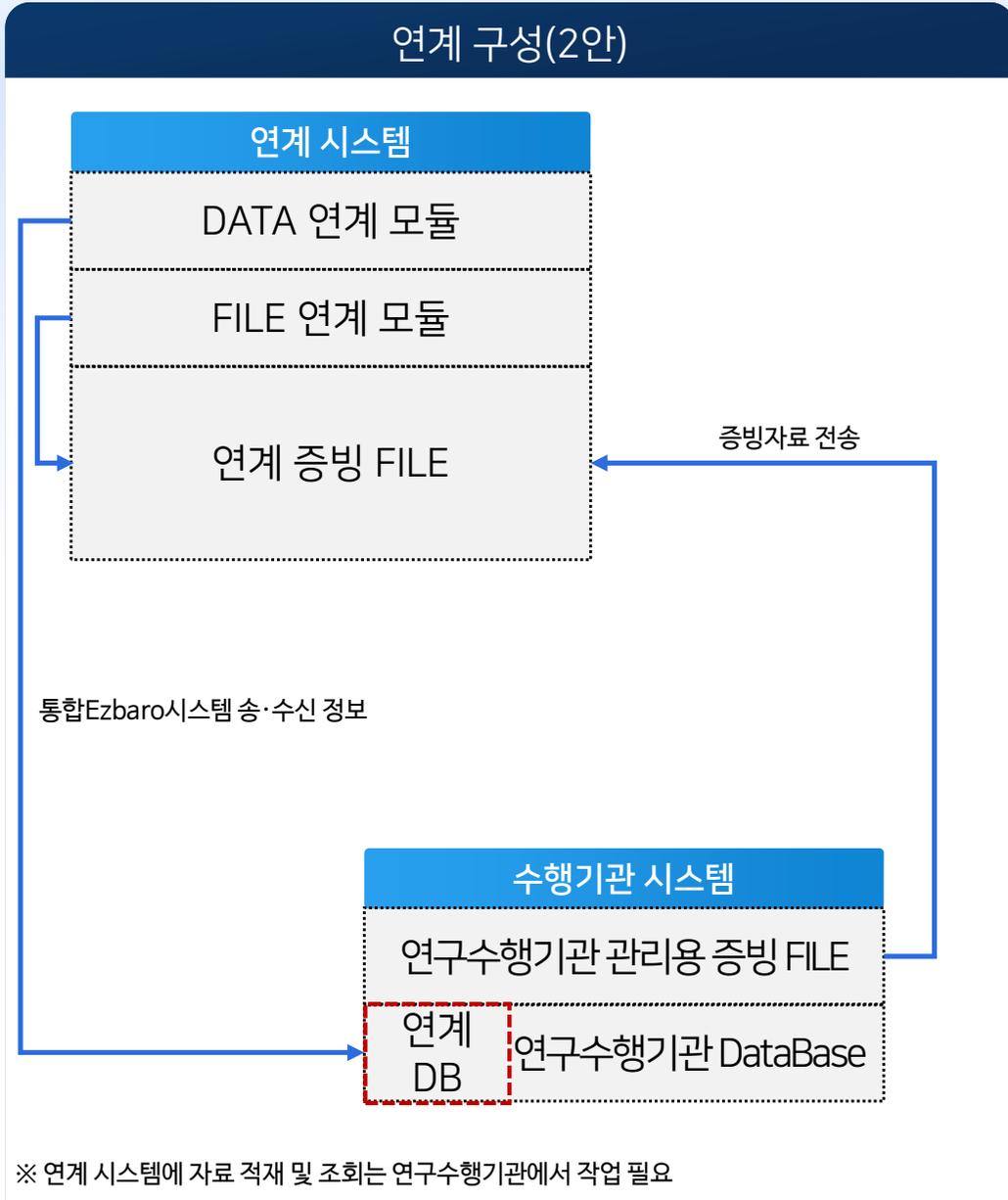
#### 방화벽 적용 사항

- 데이터 연계 송·수신 포트(PORT) 방화벽 적용
- 증빙 파일 송·수신용 포트(PORT) 방화벽 적용

#### 학생인건비통합관리기관 연계

- 학생인건비 통합관리기관은 연계DB에 DATA 생성
  - ※ 학생인건비 통합관리기관에만 적용

# 06 | 연구수행기관 준비 사항 - 연계 구성 2안(2/2)



## 연계로 준비해야 하는 사항

### 연계 시스템 준비

- CPU : Intel, AMD (펜티엄 이상)
- OS : Windows 10 이상
- HDD : 500GB 이상
- M/M : 4GB 이상
- LAN : 10/100 Ethernet 이상

### DataBase 준비

- 연구수행기관에서 운영하고 있는 DB에 접속 권한 제공
- 테이블 Create, Alter, SELECT, UPDATE, DELETE 권한 제공
- JDBC 드라이브 제공

### 파일 연동 준비

- 연계 모듈에서 지정한 위치에 파일 제공

### 방화벽 적용 사항

- 데이터 연계 송·수신 포트(PORT) 방화벽 적용
- 증빙 파일 송·수신용 포트(PORT) 방화벽 적용
- 연계시스템에서 기관시스템의 연계DB에 접근하도록 방화벽 적용

### 학생인건비통합관리기관 연계

- 학생인건비 통합관리기관은 연계DB에 DATA 생성
- ※학생인건비 통합관리기관에만 적용

## | 07 | 연계 전환 일정

통합Ezbaro시스템 연계 모듈 설치 및 기술지원은 2019년 8월 부터 순차적으로 지원 예정



통합Ezbaro 연계 신청 접수



통합Ezbaro 연계 지원 시작



통합Ezbaro 연계 확대 추진

모든 연구수행기관은  
**"증빙"연계** 적용으로 인한  
**보안정책 협조**



# 범부처 연구비통합관리시스템

## 문의처

### 연구비규정관련

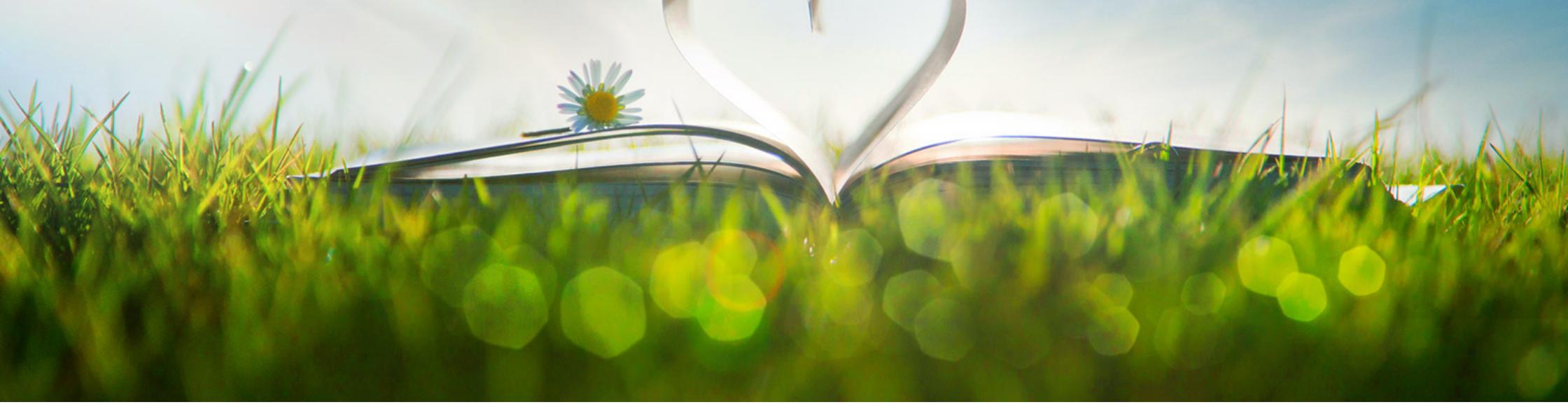
- 이미나 선임연구원 042-869-6742
- 이동희 연구원 042-869-6741

### 통합Ezbaro 연계관련

- 이종원 선임연구원 042-869-6744
- 박태식 선임연구원 042-869-6746



감사합니다



# 질의 응답(Q&A)



## Q&A | 종이영수증 폐지 방안

### 검토배경

「계산증명규칙」(감사원), 「회계예규」(기재부) 상의 원본, 서명 등의 용어를 종이문서에 국한하여 해석함에 따라,  
- 사업 수행기관은 사업비 집행·정산 시 증빙자료인 **영수증\***을 전자문서로 보관 가능함에도 종이로 일일이 출력하여  
이중 보관하는 등 연구자의 연구 몰입 시간 낭비

\*신용카드 매출 전표, 세금계산서·계산서

「계산증명규칙」(감사원), 「회계예규」(기재부)에 대한 **유권해석**을 통해 **종이영수증을 불필요하게  
사용하거나 보관할 필요가 없어짐**  
아울러, 개정「공동관리규정」(과기정통부)에서 연구비 집행 증빙서류(**영수증서**)의 경우 **전자적  
형태로 보존**하는 것을 **원칙**으로 명시

### 개선방안

- 1 **계산증명규칙**
  - ▶ 신용카드 거래정보가 전자적으로 보관·제출할 수 있는 자료에 해당한다고 유권해석함으로써 **매출전표(종이문서)의 보관대체**
- 2 **회계예규 등**
  - ▶ 카드전표 서명 시 실명을 기재토록 한 규정(책임소재 명확화)에 대해 카드 사용자를 기재하여 **전자문서를 시행한 경우 동일효력 인정**
- 3 **부처별  
관리규정**
  - ▶ 유권해석 결과를 반영하여 신용카드 거래정보도 **전자적 형태로 보관가능 함을 명시하여 시행**

## Q&A | 종이영수증 폐지 방안

### 제도개선에 따른 연구수행기관 영수증 보관방식

#### 정보처리시스템(ERP) 보유기관

**전제사항** 연구기관에서 ERP/MIS를 통해 카드사로부터 카드 사용 거래정보를 직접 전송 받아 전자적으로 보관

#### 프로세스

- 카드사에서 연구비 집행내역을 송부할 때, 종이영수증으로 표기되는 모든 항목들을 연구기관 ERP로 전송
- 다만, 연구기관은 전송 항목 중 부분을 선택하여 ERP에서 수신하는 형태로 구현하기 때문에 전자적으로 보관하는 카드 사용 거래정보에 있어 연구기관마다 차이가 발생
- 따라서, 연구기관은 ERP에서 ① 카드사로부터 수신 받는 항목과 ② 카드 사용자가 작성해야 할 항목으로 구분하여 카드 사용 거래정보를 전자적으로 보관할 필요

➤ ①카드사정보    적정 거래임을 증명하는 수준으로 카드사로부터 거래정보 수신 필요

➤ ②사용자정보    해당 연구비 집행내역의 사용목적과 사용자 실명이 정확히 명기될 필요(감사원 의견)

※ 종이영수증 보관 폐지를 위해 연구기관은...

- ① ERP에서 거래처명, 거래일시, 카드번호, 사용금액(공급가액과 부가세 구분), 승인번호, 거래처 주소 등을 데이터 형태로 수신 받아 보관할 필요
- ② ERP에 사용목적과 사용자 실명이 명확히 기재되어 결재될 필요

## Q&A | 종이영수증 폐지 방안

### 제도개선에 따른 연구수행기관 영수증 보관방식

#### 정보처리시스템(ERP) 보유기관

##### 전제사항

연구기관에서 ERP/MIS를 통해 카드사로부터 카드 사용 거래정보를 직접 전송 받아 전자적으로 보관

- (Best practice) 연구수행기관이 자체 정보처리시스템(MIS/ERP 등)을 카드사와 연계하여 신용카드 거래정보를 전송 받고, 이를 집행내역서\* 형태로 작성하여 보관

\*신용카드 거래내역과 신용카드 사용자 실명이 입력되어 자체 정보처리시스템에서 자동으로 생성·첨부되는 집행내역서

#### 정보처리시스템(ERP) 미보유기관

- 전문기관이 연구비관리시스템 등에서 신용카드 거래정보를 전송 받아 매출전표 형태(이미지파일)로 작성 가능토록 시스템을 구축하면 연구수행기관은 매출전표를 공인전자문서센터에 재전송하여 보관

※ (유의사항) 단순 신용카드 거래정보만 보관할 경우 영수증서의 전자문서로의 효력 불인정

# Q&A | 종이영수증 폐지 방안(계속)

## 카드 사용자 명의(실명기재) 전자결재 처리 절차 (모범 예시)

### ① 지출결의 화면(예시)

법인카드 집행내역

신청번호 201608250059 | 신청서제목 테스트 | 결재상신가능

[일괄적용하기]

회의일시 2016-08-01 12:00 ~ 2016-08-01 17:00 | 회의장소 본원18층 | 일괄적용

인원수 3 | 참석인원성명 권도경 외 2명

No.	승인번호	신청금액	사용목적	회의일시	회의장소	인원수	권도
1	30502740	293,180	테스트	2016-08-01 12:00 ~ 2016-08-01 17:00	본원18층	3	권도
2	30502762	35,020	테스트	2016-08-01 12:00 ~ 2016-08-01 17:00	본원18층	3	권도

[회의록]

회의제목 테스트

회의일시 2016-08-01 12:00 ~ 2016-08-01 17:00 | 회의장소 본원18층

인원수 3 | 참석인원성명 권도경 외 2명

본문

법인카드신청

신청서구분 법인카드신청서 | 신청번호 201608250059 | 결재상신가능 | 강제상신

발의일자 2016-08-25 | 발의부서 KB1100 재무회계팀 | 발의자 K01494 권도경

예산통지번호 | 지급신청구분 일반

사용년월 2016-08 | 신청서제목 테스트 | 신청금액 328,200

※ 유의사항

· 사용목적은 회의록을 입력하여 구체적으로 작성 <출원일자> 시, 회의운영명

· 사용시간은 24시간유칙으로 입력(단, 항공료, 해외사용비, 시간외료가 없는 경우등은 00:00로 입력)

· 집행내역서는 회의록과 같은 정보를 입력(카드거래 근거)

· 정확한 인원수 입력 필수

[일괄적용하기]

카드사용자 K01494 권도경 | 사업/비목 강상운영비 | 1510CC50130 관서업무비(재무회계) | 사용목적 테스트 | 일괄적용

No.	사용일	사용시간	신청금액	카드사용자	거래계정	카드번호	사업명	비목코드/명
1	2016-08-01	09:01:39	293,180	K01494 권도경	롯데마트사업본부유류인 4265-8691-2114-8837	강상운영비	1510CC50130 관서업무비(재무회계)	테스트
2	2016-08-01	09:08:29	35,020	K01494 권도경	롯데마트사업본부유류인 4265-8691-2114-8837	강상운영비	1510CC50130 관서업무비(재무회계)	테스트

- ▶ 법인카드신청(하단)에서 카드사로부터 전송 받은 신용카드 거래내역을 선택하여 집행내역(상단)을 작성하고 결재 상신
- 신용카드 거래내역 선택 시 카드사용자 실명 및 사용목적 입력 필수



# Q&A | 종이영수증 폐지 방안(계속)

## 카드 사용자 명의(실명기재) 전자결재 처리 절차 예시(모범 예시)

- ▶ 자동으로 생성·첨부되는 집행내역서에 카드사에서 직접 전송 받은 **신용카드 거래정보와 입력한 사용목적, 사용자 실명 등이 표시**

(예시1) 신용카드 매출전표 형태로 작성된 집행내역서

집행내역서			
목적 : 법인카드신청서 시스템 개선을 위한 테스트 후 식비			
일시 : 2016.05.30 (월) 10:00 ~ 14:00			
장소 : KISA 본원 18층			
인원 (총 4) : 권도 , 이성 , 김은 , 강주			
카드매출전표			
카드종류	국민카드	거래유형	직불
회원번호	4265-8691-2114-6815	결제방법	일시불
거래일시	2016-05-30 09:43:47	취소시 원 거래일자	
판매금액	17,500	부가가치세	0
용서료	0	합계	17,500
가맹점명	비알코리아(주)선릉역	가맹점 과세유형 (조회일자)	일반과세
대표자	조삼호	승인번호	30467442
사업자등록번호	1208527391	전화번호	02 556 1657
가맹점주소	서울 강남구 대치동 890-20 KTF대치빌딩 1층	공금받는지 사업자번호	1358287931
현재금액	환율	사용금액	수수료
총 결제금액		서명	
		권도	

(예시2) 기관 자체 양식으로 작성된 집행내역서

집행내역서	
목적	법인카드신청서 시스템 개선을 위한 테스트 후 식비
일시	2016.05.30.(월) 10:00~14:00
장소	KISA 본원 18층
인원( 총 4명)	권도 , 이성 , 김은 , 강주
카드번호	2016-05-2114-6815
거래일시	2016-05-30 09:43:47
공급가액	17,500
부가세	0
거래금액(합계)	17,500
가맹점명	비알코리아(주) 선릉역
가맹점주소	서울 강남구 대치동 890-20 KTF대치빌딩 1층
승인번호	30467442
사용자	권도

# Q&A | 연구활동비(회의비, 사무용품비, 연구환경유지비 등 소액의 소모성 경비)

구분	주요내용
<p>규정</p>	<p>【공동관리규정 제19조(사용실적 보고 및 정산)】</p> <p>⑫ 제1항에 따라 연구개발비의 사용실적을 보고받은 중앙행정기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액이나 연구개발과제에 대해서는 제2항에도 불구하고 정산하지 아니할 수 있다. 이 경우에도 주관연구기관의 장은 제12조의2제2항 및 제9항에 따라 증명자료를 갖추어 사용하여야 한다.</p> <p>1. <b>별표 2</b>에 따른 직접비 중 연구활동비의 사용 용도 제7호에 해당하는 용도로 사용한 금액</p> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;"><b>별표2&lt;연구개발비 비목별 계상기준&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>직접비(연구활동비)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>사용용도</b> 7. 회의비, 식대, 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비 (연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말한다) 및 <b>비영리법인의 연구실 운영에 필요한 소액의 소모성 경비</b></li> <li><b>계상기준</b> 사용 용도 제7호의 연구활동비를 제19조제12항 제1호에 따라 <b>정산하지 않는 경우에는 직접비의 5퍼센트 범위</b>에서 중앙행정기관의 장이 정하는 금액 이하로 계상한다.</li> </ul> </li> </ul> </div>
<p>집행</p>	<p>연구수행 중 당초 계획 변경 가능(5%이내 ↔ 5%이상)으로 <b>집행정보는 현행기준을 준수하여 동일하게 등록 후 집행</b></p> <p>※ 아울러, 통합Ezbaro시스템에서는 연구비 집행내역 입력항목을 대폭 간소화하고 함께 수집하던 품목/수량/단가 항목은 삭제하여 연구행정 부담을 실질적으로 경감</p>
<p>정산</p>	<p>연구종료 후 집행결과가 직접비의 5%이내의 경우 전문기관 정산 시 검토범위에서 제외 예정</p>

# Q&A | 연구비 집행정보 입력항목 간소화

## 간소화배경

□ 데이터 입력 기반으로 운영되는 Ezbaro시스템의 경우 연구비 집행정보 입력항목이 과다하여 연구현장의 행정업무 부담이 과중하다는 의견 \* 이 많아 통합Ezbaro시스템 구축 시 개선방안 모색

\* 대학·출연연 등 연구현장 간담회('18.7~9, 11회) : 재료 및 사무용품 등 구입 시 품목, 수량, 단가 등 거래정보를 건별로 입력함으로 인해 행정업무 부담이 가중

## 개선사항

통합Ezbaro구축 시 세목별 사용용도에 따른 연구비 집행내역 입력항목을 대폭 간소화(전체 합계 526개 → 339개 ( ▼ 187개)) 및 표준화하고 함께 수집하던 건별 집행 거래정보의 등록은 삭제

입력항목	개선 전		
결의일자	2019. 4. 22		
결의제목	사무용품 구입		
결의금액	55,000원		
검수일자	2019. 4. 30		
검수자	○○○		
품명	연필	지우개	볼펜
규격	개	개	개
수량	10	20	30
단가	1000원	500원	1000원
공급가액	10,000원	10,000원	10,000원
부가세	1,000원	1,000원	3,000원
총구입액	11,000원	11,000원	33,000원
지급처(사용처)	○○문구		
이체일자	2019. 5. 1		
지급액(이체금액)	55,000원		
이체수수료			
계좌번호	123-456-789-0		
은행명	○○은행		
예금주	○○○		

(기존)전자세금계산서 상 정보를 품명/수량 등으로 일일이 나누어 시스템에 입력

개선 후	
2019. 4. 22	
사무용품 구입	
55,000원	
2019. 4. 30	
○○○	
<b>&lt;건별 집행 거래정보의 등록 삭제&gt;</b>	
전자세금계산서(또는 카드거래내역 정보)로 연동·대체	
○○문구	
2019. 5. 1	
55,000원	
123-456-789-0	
○○은행	
○○○	

(개선)전자세금계산서 상 정보로 일괄 대체(별도 입력 절차 불필요)