

2022년도 2학기 2차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

◎ 2022년도 2학기 2차 국가근로장학사업 학생신청기간
2022. 8. 17.(수) 09:00 ~ 2022. 9. 15.(목) 18:00

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의 : 1599-2290

1) 신청서 작성

The screenshot shows the Kosaf website interface. At the top, there is a navigation bar with the Kosaf logo and the text '한국장학재단'. Below this, a 'QUICK MENU' sidebar is visible on the left, containing icons for search, home, login, and other services. The main content area is divided into several columns, each representing a different scholarship category. The '장학금' (Scholarship) menu is highlighted with a red box and a circled '2'. Within this menu, the '장학금신청' (Scholarship Application) sub-menu is also highlighted with a red box and a circled '3'. The '로그인' (Login) button in the sidebar is highlighted with a red box and a circled '1'.

한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(③)' 클릭

1) 신청서 작성

신청서작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드바로가기 >](#)

한국장학재단 장학금 신청

성적우수장학금 NEW

- 대통령과장학금
- 국가우수장학금(아공계)
- 국가우수장학금(아공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문기술인재장학금

- 푸른등대 상생기부장학금
- 푸른등대 기부장학금
- 중소기업취업연계장학금(희망사다리 1 유형)
- 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)
- 고교 취업연계 장려금
- 현장실습 지원금
- 현장실습 기업현장교육 지원(기업현장교사용)
- 다문화탈북학생멘토링장학금
- 대학생청소년교육지원장학금(구교육기부)
- 국가근로장학금(취업연계중등대학 권역별취업연계 활성화 장애평가생물사유형, 외국인 유학생봉사유형, 일반유형(후기))
- 법학전문대학원장학금

국가장학금 (유형/다지니/지역인제)

- 국가장학금 (유형/다지니/지역인제)
- 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.

[신청하기 >](#)[전자서명수단 안내 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택(1)

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약

STEP 02 학교정보 입력

STEP 03 개인정보 입력

STEP 04 학자금유형 선택

STEP 05 e-러닝 및 정보 입력

STEP 06 신청정보 확인

STEP 07 신청 완료

입니다.

신청여유일 보기 > 신청가이드 연결 >

학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일 부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

1

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공알림 및 조회에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

예, 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

!은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

성명 : 주민등록번호 :

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

2

전자서명 동의 >

취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(1)

- 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, 예, 동의합니다. 체크

• 전자서명 동의 > 클릭(2)

- 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

신청서 작성



1 학교정보 입력 페이지 입니다.

학교정보 입력 페이지

* 는 필수 입력사항입니다.

· 학교구분		· 학적구분	
학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

· 소속대학 [찾기 >](#) ※ 학점은행제는 학자금지원 불가

· 학과/전공 <input type="text"/> 찾기 >	단과대학	
· 학번/수험번호	· 학년	
· 입학년월	· 졸업예정년월	

2 [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 입력(1) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(2)
 - 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성


[신청매뉴얼 보기 >](#)
[신청가이드 연결 >](#)

학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	<input type="text"/> 휴대전화인동 >
* 이메일	※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득신청 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.		
* 실거주지 주소	우편번호찾기 >		
* 병역사항	<input type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필		* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령자와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 다른 경우 변경해 주십시오. * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

○ 소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경쟁값이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원기간 확정)

* 소득·재산 조사 방법	<input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	1학기 학자금 지원기간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층 등은 1학기 소득인정액 계속사용신청을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다. 국외 소득재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 신고내역 모니터링 결과에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다) 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능한 없음)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보, 소득재산 조사방법 선택 입력

1) 신청서 작성

○ 결혼여부확인

결혼여부	미혼 기혼 이혼 사별	· 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(이혼 여부)
------	----------------------	---

○ 장애인 확인

장애인 확인	예 아니요
--------	----------

○ 기초생활수급자 및 자살위험계층여부 선택

선택사항	기초생활수급자 자살위험계층 해당없음
------	---------------------------

[신청서 작성 >](#)

○ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
구분	<input type="text" value="선택"/>		
이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호	<input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니 정보			
구분	<input type="text" value="선택"/>		
이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 신청확인 >
휴대전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호	<input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

- 가족군가를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호 연동자를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
- 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 상사가 지연될 수 있으니, 이 점 양해 바랍니다.
- 외국인 등 교류사절(외국인, 외국인 등록번호 및 국내주소(신민번호)을 뒷번호 7자리의 숫자가 567890로 시작합니다)

○ 형제 정보

신청자 본인 포함 형제/자매 <input type="checkbox"/> 중 나는 <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/>	
다자녀 가구 여부	<ul style="list-style-type: none"> · 2차녀 이상 가구의 경우(연계, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원 9~10단계 해당(다자녀) 위업후 상한 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구를 증명할 수 있는 부모 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다) · 대졸의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 · 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함) · 국가장학금 표류형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이) · 농촌학자금(농촌 다자녀가구 자녀 우선순위 적용)

· 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부	예 아니요
· 재외국민 입학전형 여부	<p>※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.</p> <p>※ 재외국민 특별전형 입학자란, ①(영주)교포, ②(재)외국인 자녀, ③유지(과)학자(교수)요원 자녀, ④(기타) 재외국민의 자녀, ⑤(외국에서 전 교육) 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자(중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (백인이탈주민(세티민) 전형으로 입학한 경우), ⑥(재외국민 특별전형이 아니거나 이와 유사한 전형(한국과학기술원, 외국고, 간행 등)으로 입학한 경우)이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '약탈' 대상자가 아닙니다.</p>

[이전 <](#) [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

1

- 추가정보 선택 및 입력 후 하단의 ([확인 >](#)) 클릭

1) 신청서 작성

신청서 작성



학자금유형 선택 페이지입니다.

선택	상품 구분	일정
<input type="checkbox"/>	국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 통시 신청	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	학자금대출 일반 상황/취업 후 상황 학자금대출 통시 신청 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능	상세보기 >
<input checked="" type="checkbox"/>	국가근로장학금 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능 *방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	농촌출신대학생 학자금용자 농어촌 출신 대학생 후보자 , 당해 학기 등록금 전액	상세보기 >

[< 이전](#) **2** [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(①) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(②)

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
장학금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



신청매뉴얼 보기 >

신청가이드 연결 >

e-러닝 이수 페이지입니다.



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 장학금대출을 받기 위해서는 **학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수**하여야 합니다.

1

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

GO >

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

2

< 이전

확인 >

취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은

국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

GO >

클릭(1)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 **확인 >** 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(2)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

신청서 작성



 [신청메뉴얼 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주	
* 등록계좌	
* 계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="신규입력 >"/> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호	

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 예비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임.

2

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성

신청서 작성



신청정보란 신청을 위한 입력정보입니다. 이력 신청내역을 확인하고 하단의 '확인' 버튼을 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청을 부탁드립니다.

신청정보 확인 페이지입니다. [신청정보 보기] [신청정보 수정]

학생활, 학과공통, 학과공통

입력하신 신청정보가 정확인지 다시 한번 확인하세요.

개인정보

이름, 생년월일, 주민등록번호, 휴대전화번호

이메일, 출생지역, 본적소재지, 본적소재지, 현재소재지, 현재소재지, 현재소재지, 현재소재지, 현재소재지, 현재소재지, 현재소재지, 현재소재지

가족정보

장래, 구분, 이름, 휴대전화번호, 관계, 구분, 이름, 휴대전화번호, 연락처

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니요

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다. 아니요

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원기간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까? 내용확인 >

예, 확인하였습니다. 아니요

*** 본 절차는 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 절차가 아니며, 반드시 가구원(부, 모, 배우자 등)이 별도로 가구원 동의를 완료하여야 합니다.**

1
< 이전
확인 >
취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보(개인정보,가족정보,계좌정보,학교정보 등) 검토 및 동의서 확인 후 확인버튼 클릭(1)
- 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능 (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

신청서 작성

 * 2022년도 2학기 신청입니다. [신청메뉴얼 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

"미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으며, 동의미완료 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다."

[신청현황 바로가기 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
조회된 결과가 존재하지 않습니다.					

* 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(리신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음

* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

* 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

[한국장학재단 홈페이지 >](#) [장학금 >](#) [장학금신청 >](#) [신청서 작성](#)

- 가구원 정보제공 동의 절차, 서류제출 진행 필요
- 가구원 정보제공 동의 절차, 서류제출은 국가장학금 학생신청 매뉴얼 참고

2) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, the '장학금' (Scholarship) menu is highlighted with a red box and a circled '2'. Below it, the '신청현황' (Application Status) sub-menu is also highlighted with a red box and a circled '3'. On the left side, the '로그인' (Login) button in the 'QUICK MENU' is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays various scholarship categories such as '국가 장학금 지원구간', '소속연계형 국가장학금', '국가근로 장학금', '국가우수 장학금', and '장학금신청'.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지 (www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

장학금 신청 정보가 있습니다.



1	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input type="radio"/>	국가근로장학금	대학교(본교) 학부	-			학사정보 심사중
<input type="radio"/>	국가근로장학금	대학교(본교) 학부				서류완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

2

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)

3

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(2)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)